

# Trivselspolitik

Understøttelse af trivselspolitikken .....	2
Om politikken .....	2
Retningslinjer for systematisk arbejde med trivsel og psykisk sundhed .....	2
Handleplan .....	4
Procedure for den årlige elevtrivselsundersøgelse .....	6

## Understøttelse af trivselspolitikken

Denne trivselspolitik understøttes af følgende af FGU Østjyllands regelsæt og politikker:

- Samværs- og ordensregler
- Værdighedspolitik
- Fremmødestrategi
- Strategi for elevinddragelse
- Antimobbestrategi

## Om politikken

På FGU Østjylland arbejder vi målrettet med, at alle elever kommer godt videre enten i uddannelse eller ved at få foden inden for på arbejdsmarkedet.

Målet er at styrke elevernes livsmestring ved at arbejde helhedsorienteret med opøvelse af deres personlige, sociale og faglige kompetencer.

For at det lykkes, er det væsentligt, at man som elev trives med at være og lære på FGU Østjylland.

### Målene for denne trivselspolitik er:

- at fremme elevernes fysiske og psykiske arbejdsmiljø på FGU Østjylland.
- at fremme elevernes oplevelse af at kunne få vejledning, sparring og hjælp fra undervisere, vejledere og andre på FGU.
- at fremme elevernes handlekraft og oplevelse af livsmestring.
- at fremme elevernes personlige, sociale og faglige trivsel.
- at fremme elevernes psykologiske tryghed (et miljø hvor jeg oplever, at jeg kan være mig selv, som den jeg er) og følelse af at være set, hørt, forstået og udfordret.

## Retningslinjer for systematisk arbejde med trivsel og psykisk sundhed

### Vi arbejder med trivsel ud fra vores værdier og retningslinjer:

- Værdisættet bag vores møde med eleverne har udgangspunkt i elevernes ressourcer, drømme og håb. Derfor er vi:
  - anerkendende i mødet med den enkelte og motiverer til positive forandringer.
  - imødekommende og tager vores udgangspunkt i dér, hvor den enkelte er.
  - inspirerende og skaber en kultur, der giver lyst til at bidrage.
  - nærværende og giver os tid til den enkelte.
  - inkluderende og sikrer, at alle oplever sig som en del af fællesskabet bl.a. i kraft af fælles morgenmøder på værkstederne og fælles frokostsamlinger på afdelingen.

- Vi forholder os til den enkelte elevs samlede trivsel, herunder forhold uden for skolen og på de sociale medier, og reagerer på mistrivsel.
- Vi er vedholdende i arbejdet med understøttelsen af den enkelte elev som aktiv deltager i udarbejdelse og gennemførelse af egen forløbsplan.
- Vi sikrer, at eleven møder tydelige mål og rammer i en struktureret hverdag med klare instruktioner.
- Vi går så langt, som vi kan i understøttelsen af elevernes trivsel og deltagelsesmuligheder.
- Hensynet til den enkeltes trivsel må aldrig overstige hensynet til fællesskabets trivsel.
- Vi lever op til kravene om skærpet underretningspligt ift. elever under 18 år og reglerne om tavshedspligt.
- Hver afdeling har blandt eleverne to undervisningsmiljørepræsentanter (UMR), der deltager i årlige kurser ved DCUM. UMR'erne er deltagende på trio-møderne ved behandling af alle temaer, som har at gøre med elevernes undervisningsmiljø.
- Vi vægter, at eleverne har medbestemmelse og gode muligheder for elevdemokratisk deltagelse.
- Ved ikke FGU-relevante udfordringer støtter vi eleverne til at kontakte den rette eksterne instans.

## Handleplan

Denne trivselspolitik er retningsgivende for vores daglige praksis. Nye indsatser og implementering heraf er beskrevet i FGU Østjyllands strategier, herunder antimobbestrategien, som udspringer fra denne politik og fremmødestrategien, som også indeholder trivselsfremmende indsatser.

### Vores tilgang til trivselsarbejdet er systematisk:

- Den enkelte elevs trivsel drøftes altid i de månedlige forløbsplanssamtaler, som også indeholder en helhedsorienteret feedback til eleven.
- I de lokale FGU-råd så vel som FGU-storrådet er der rum til, at både elever og skolen tager trivselsrelaterede temaer op.
- I forlængelse af de årlige trivselsmålinger (ETU) analyseres resultaterne systematisk, hvorefter der om nødvendigt laves lokale handleplaner. Denne del er de lokale FGU-råd og undervisningsmiljørepræsentanterne altid en aktiv del af.

### Vi har alle et ansvar for at reagere på mistrivsel:

Alle på skolen er opmærksomme på tegn på mistrivsel eller andre psykiske udfordringer, og vi tilskynder generelt til åben kommunikation og understøtter et trygt miljø for at udtrykke bekymring. Derudover reagerer vi på eventuelle problemer, der bliver belyst i den årlige ETU.

I tilfælde hvor der opstår problemer som kræver handling, bringes disse videre til relevante personer/fora, som har ansvar for at udvikle handlingsplaner samt at følge op på de implementerede tiltag.

### Vi arbejder med trivselsfremmende tiltag på flere niveauer:

- Individuelt, fx ved månedlige forløbssamtaler ud fra en ROR-tilgang.
- Holdfællesskaber, fx ved sikring af en tydelig struktur i hverdagen med morgenmøder, hvor dagens program gennemgås. Derudover har alle hold besøg af en Hold fast-psykolog, som efterfølgende har sparring med holdets primære underviser(e).
- Fællesskaber på tværs af hold og afdelinger, fx ved inddragelse af FGU-råd, FGU-storråd, valgfag, fredagscafé, aktivitetsdag, ordblindedag, julearrangementer m.v.
- Organisatorisk, fx ved kompetenceløft bl.a. gennem nuværende og ansøgte projekter:
  - Recovery og KvasVital-projekt, som bl.a. omfatter træning i at identificere tegn på trivsel og mistrivsel, som opkvalificering af medarbejdernes viden om vitaliserende læringsmiljøer samt hæmmere og fremmere af trivsel.
  - Projekt om mental sundhed og sociale mobilitet, hvor både medarbejdere og særligt elever får en vigtig aktørrolle ift. trivsel for særligt udsatte elevgrupper, omfattende psykisk sårbare elever, anbragte/tidligere anbragte elever, LGBT+ elever samt ensomme elever.
  - GRÅK – bevægelse, kost og søvn.

- Aktiv understøttelse af deltagelse i elevpolitisk arbejde, fx gennem deltagelse i Modstrøms arrangementer.

**Vi sikrer, at trivselspolitikens elementer er kendte af elever og medarbejdere ved at:**

- Nye medarbejdere orienteres om vores FGU-råd, forløbssamtaler, strukturer osv. ifm. onboarding.
- Nye elever orienteres om FGU-råd, forløbssamtaler herunder formål, fællesskaber mv. ved opstart og indgår fra start i morgenmøder, fællessamlinger, onboardende introduktionsforløb mv.
- Afdelingsledelse sikrer afholdelse af forløbssamtaler månedligt. Kvalitetschef foretager stikprøvekontrol af dokumentationen af forløbssamtaler.
- Afdelingsledelse koordinerer indsatser med Hold fast-psykologerne og allokerer tid i undervisernes og holdenes kalendere.
- Afdelingsledelse og FGU-rådsansvarlig medarbejder sikrer afholdelse af FGURådsmøder samt at elevernes input til trivselsfremmende indsatser tilgodeses.
- FGU-storrådsmøder med direktionen, elevrepræsentanter i bestyrelsen og elevs deltagelse i ansættelsessamtaler.
- Afdelingsledelse sikrer, at afdelingens undervisningsmiljørepræsentanter inddrages aktivt på TRIO-møder ved temaer, der har at gøre med elevernes undervisningsmiljø.

## Procedure for den årlige elevtrivselsundersøgelse

Elevtrivselsundersøgelsen (ETU) gennemføres i slutningen af året i en periode defineret af Styrelsen for IT og Læring (STIL).

Trivselsundersøgelsen er vedtaget ved lov: §40a i Lov om forberedende grunduddannelse.

ETU'en skal gennemføres af alle elever om muligt. Elever der er forhindrede, skal tilbydes at deltage på anden vis/andet tidspunkt inden for perioden. Ledelse og undervisere sikrer en høj svarprocent, så vi sikrer, at alle elever har mulighed for at blive hørt. Afdelingernes metoder til at sikre den høje svarprocent er forskellig. Et eksempel er en struktureret tilgang, hvor ledelsen samler eleverne holdvist i kantinen til gennemførelse af undersøgelsen. Dertil gennemføres et eller flere opsamlingsheats på samme måde.

Målingen er en del af undervisningen. Afdelingsledelsen er ansvarlig for, at der sættes tid af til, at alle elever besvarer trivselsmålingen inden for den fastsatte mæleperiode.

<b>Forberedelse</b>
Information skal sendes til udvalgte grupperinger, særlig opmærksomhed på forældremyndighedsindehavere til elever under 18 år.
Aftaler om tidsplan og ansvarsområder
Holdoprettelse
<b>Afholdelse af trivselsmåling</b>
ETU'en gennemføres på holdene i den aftalte periode. Der følges en plan for opfølgning med fraværende elever.
<b>Modtagelse og behandling af resultater</b>
Vi modtager løbende over foråret følgende resultater:
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Endelige svarprocenter</li> <li>• Tal for højeste trivsel</li> <li>• Data på spørgsmålsniveau samt indikatorer</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kvalitetschef henter og analyserer resultaterne på afdelings- og institutionsniveau. Rapport sendes til afdelingsledelse og direktionen med udpegning af signifikante udsving ift. det foregående år og/eller afdelingerne imellem.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Svarprocenter og tal for højeste trivsel deles på intra.</li> <li>• Afdelingsledelsen gennemgår resultaterne på personalemøde og FGU-rådsmøde.</li> </ul>

Afdelingsledelsen undersøger baggrunden for eventuelle udsving med eleverne, fx ved besøg på værkstederne, møde med undervisningsmiljørepræsentanterne eller FGU-rådet. Indsatser aftales med elever og medarbejdere.

Direktionen gennemgår resultaterne med ledelsen med henblik på identifikation af eventuelle strukturelle og/eller kulturelle trivselshæmmere på institutionsniveau.

Afdelingslederne har ansvar for yderligere behandling og handleplaner lokalt.

Som minimum deles data med:

- FGU-rådene
- Medarbejderne