



Alt på plads | Plads til alt | Plads til alle

Fremmødestrategi for FGU Østjylland 2025-26

Fremmødestrategi for FGU Østjylland 2025-26
December 2024

FGU Østjylland - Institution
Engboulevarden 30
8960 Randers SØ

Indhold

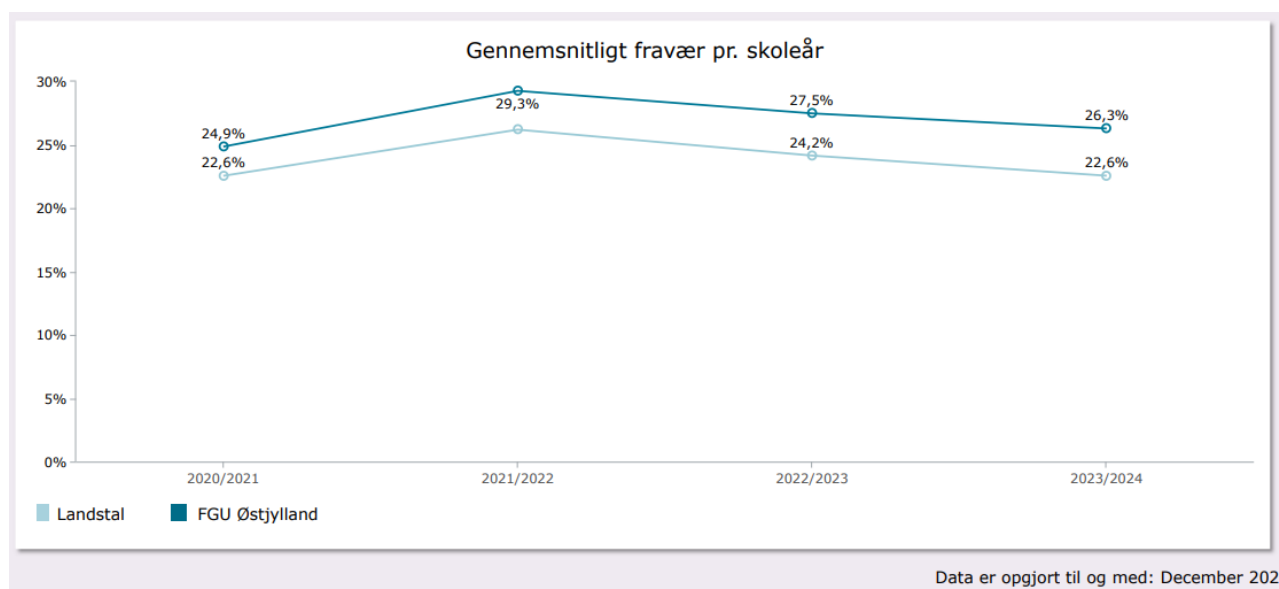
Indledning	4
Målsætninger	5
Pædagogisk udgangspunkt for indsatser	5
Forebyggende indsatser	6
Organisatorisk	6
Fysiske rammer	6
Struktur	6
Didaktik og pædagogik	6
Data	7
Responsive indsatser	8
Holdniveau	8
Elevniveau	9
Procedure ved fravær	10

Indledning

Strategien bygger på FGU Østjyllands pædagogiske grundantagelse, mission, vision og elevsyn, som det er beskrevet på fguoj.dk/hvad-er-fguoj/

Fremmøde er en afgørende faktor for elevernes mulighed for at gennemføre deres forløb på FGU. Elever, der trives, har lettere ved at møde op, men samtidig er fremmøde en forudsætning for, at vi som skole kan understøtte en bedre trivsel. Desværre viser statistikkerne, at FGU Østjyllands fraværstal konsekvent ligger højere end landsgennemsnittet. Derfor er det nødvendigt at udvikle en målrettet fremmødestrategi, der både fokuserer på at øge fremmødet og skabe de bedste betingelser for elevernes trivsel og læring.

Her ses data for FGU Østjyllands fravær opgjort pr. skoleår ved strategiens udarbejdelse:



Kilde: Uddannelsesstatistik, Styrelsen for It og Læring

Understøttelse af strategien

Denne strategi understøttes af følgende af FGU Østjyllands regelsæt og politikker:

- [Trivselspolitik](#)
- [Samværs- og ordensregler](#)
- [Instruks om fraværsregistrering og aktiv deltagelse](#)

"Alt på plads – Plads til alt – Plads til alle"

Udarbejdelsen af denne strategi blev kickstartet med fællessamlinger på alle fem afdelinger, hvor eleverne gav deres input til, hvad der har betydning for, at de kommer i skole. På en af disse fællessamlinger sagde en elev: "Alt på plads – Plads til alt – Plads til alle".

Udsagnet blev uddybet i følgende forståelse:

- **Alt på plads**
Der skal være styr på, hvad vi skal lave, der skal være struktur og et dagsprogram, der bliver overholdt.
- **Plads til alt**
Der skal være ryddet op på værkstedet. Alle ting skal have en plads.
- **Plads til alle**
Vi skal alle sammen kunne være der, som dem vi er.

Målsætninger

Målene med denne fremmødestrategi er:

- at sikre en systematisk, forebyggende indsats for øget fremmøde.
- at understøtte fokus på fællesskabende aktiviteter på holdene.
- at eleverne på FGU Østjylland er sikret lige vilkår i fraværshåndteringen med plads til, at afdelingerne kan afprøve forskellige procedurer og handleplansindsatser.
- at FGU Østjyllands fremmødetal pr. skoleår ligger på eller over landsgennemsnittet ved strategiperiodens udløb. Ved strategiens tilblivelse er senest kendte landsgennemsnit på 77,4% for første halvår af skoleåret 2023-24.

Pædagogisk udgangspunkt for indsatser

Pædagogisk forholder vi os til fravær ud fra følgende retningslinjer, både i de forebyggende og responsive indsatser:

- Vi udviser forståelse for, at eleverne er forskellige, og at den enkelte elevs ressourcer og behov kan være forskellige fra dag til dag.
- Ved et oplevet behov hos eleven laves tydelige, konkrete aftaler med underviserne om muligheder for at trække sig eller tage hjem, hvis man har brug for det.
- Lidt fremmøde er bedre end ingenting.
- Der skal følges op på fravær fra dag ét.
- Vi er bevidste om, at vores oprigtige nysgerrighed, toneleje og signaler om at ville drage omsorg for eleven har betydning for, at eleven lykkes med at øge sit fremmøde.

Forebyggende indsatser

Organisatorisk

Ledelsen sikrer, at underviserne jævnligt genbesøger institutionens retningslinjer og instrukser vedr. fremmøde og fraværsregistrering.

Fysiske rammer

Eleverne peger på, at det betyder noget, at værkstedet er overskueligt og hyggeligt. Derfor forpligter vi os på,

- at værkstedet er ryddet op, når skoledagen slutter.
- at værkstedet rengøres mindst en gang om ugen.
- at eleverne inddrages i indretningen af værkstedet, så vidt det er muligt ift. produktionsforhold og økonomi.

Struktur

Eleverne peger på, at struktur og forudsigelighed er vigtigt. Derfor er alle værksteder forpligtet til at:

- lave ugeskemaer med tydelige opgaver.
- holde morgenmøder med gennemgang af forventet dagsprogram
 - Ved "Tjek ind", hvor eleverne fx angiver deres dagsform ud fra et "batteri", deltager underviseren på lige vilkår med eleverne.
 - Indholdet i morgenmøderne evalueres på holdene med minimum det i handleplanen fastsatte interval.
- holde fyraftensmøder med "Tjek ud" i slutningen af dagen.

Didaktik og pædagogik

Pædagogisk og didaktisk arbejder vi aktivt med at fremme inklusion og fællesskab, bl.a. ved i videst muligt omfang at involvere nuværende elever i modtagelsen af kommende og nye elever.

Eksempler på indsatser er:

Inddragelse af nuværende elever ved rundvisning

Inddragelse kan fx at nuværende elever går med på rundvisning sammen med en vejleder, eller at nuværende elever på de enkelte værksteder fortæller, hvad de laver.

Buddyordning

Når nye elever starter, sikrer underviserne, at der etableres en buddyordning med nuværende elever, så alle nye elever indgår i grupper á mindst tre personer i minimum de første 1-2 uger af deres forløb. Buddyerne har til opgave at vise den nye elev rundt på skolen og at invitere den nye elev med i dagligdagens fællesskaber ved fx at spørge, om den nye elev vil med i kantinen, spise frokost sammen med dem eller andet. Hvor det er meningsfuldt, kan det også aftales, at buddyerne introducerer de nye elever til nogle af skolens platforme, fx teams og Fguplaner-app'en. Underviserne hjælper med at minde om opgaven løbende.

Introduktionsforløb

Alle nye elever starter med et introduktionsforløb, hvor vi har fokus på den gode onboarding. I introduktionsforløbet introduceres eleverne bl.a. til vores systemer, værdier, mulighederne i forløbsplanen mv.

Gruppearbejde/Arbejdsgrupper

Gruppearbejde/Arbejdsgrupper kan styrke fællesskabet, fordi man som ny elev hurtigt kommer til at tale med nogen. Derfor planlægger underviserne på en måde, så alle føler sig inkluderet.

Tillidsfuld dialog om fravær

Et andet fokuspunkt er, at dialogen om fravær mellem elever og medarbejdere er præget af tillid og understøttelse af elevens udvikling af kvalificeret selvbestemmelse. Underviserne er tydelige omkring, at det er okay at lave aftaler om pauser. Hvis en elev på et tidspunkt i løbet af dagen har brug for at gå hjem, aftales det med underviseren, hvilket udvikler elevens autonomi. Forslaget om at gå hjem skal komme fra eleven selv i anerkendelse af, at eleven har brugt kræfter på at komme i skole og selv skal vurdere, hvornår kræfterne er brugt op. Jf. instruksen er aftalt fravær lovligt.

Data

Vi arbejder databaseret for at kvalificere vores indsatser. Vi bruger data i de forebyggende indsatser på følgende måder:

- Eleverne kan følge deres fravær i Fguplaner-appen.
- Afdelingsledelsen orienteres ugentligt af studieadministrationen om hvilke hold, der evt. har manglende registreringer i Fguplaner.
- Afdelingsledelsen orienteres månedligt af studieadministrationen om fravær på værkstedsniveau.
- Alle medarbejdere orienteres månedligt via FGU's intranet om fravær på institutions- og afdelingsniveau.

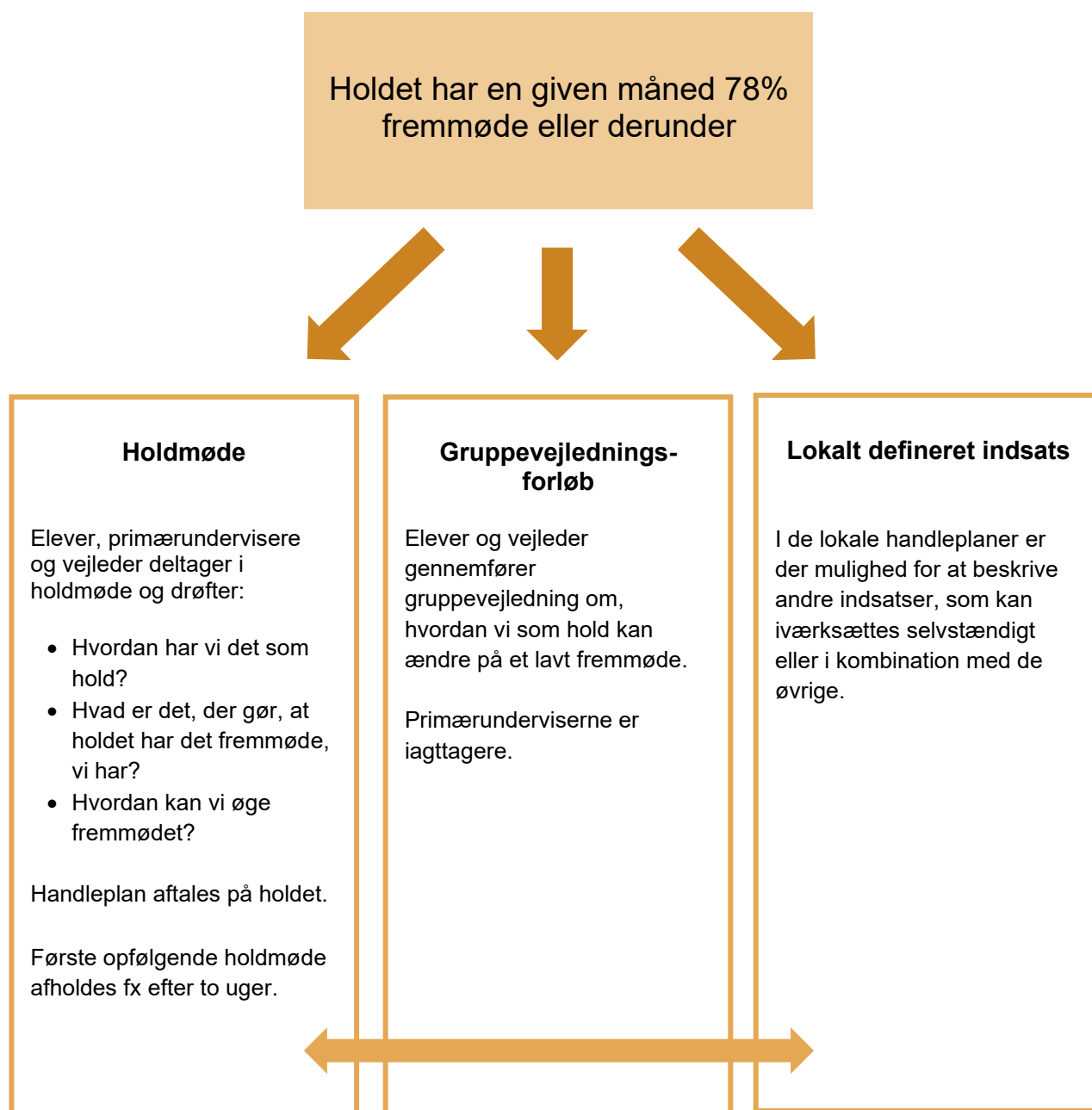
Desuden vil vi i strategiperioden indsamle data på elevernes fraværsårsager og det, der virker fremmødefremmende på de enkelte værksteder. I de lokale handleplaner fastsættes, hvordan dette undersøges og af hvem. Data samles og analyseres ultimo 2025 og ved strategiens udløb ultimo 2026.

Responsive indsatser

Holdniveau

På holdniveau iværksættes forløb med henblik på at styrke fremmødet, når fremmødet er på 78% eller derunder.

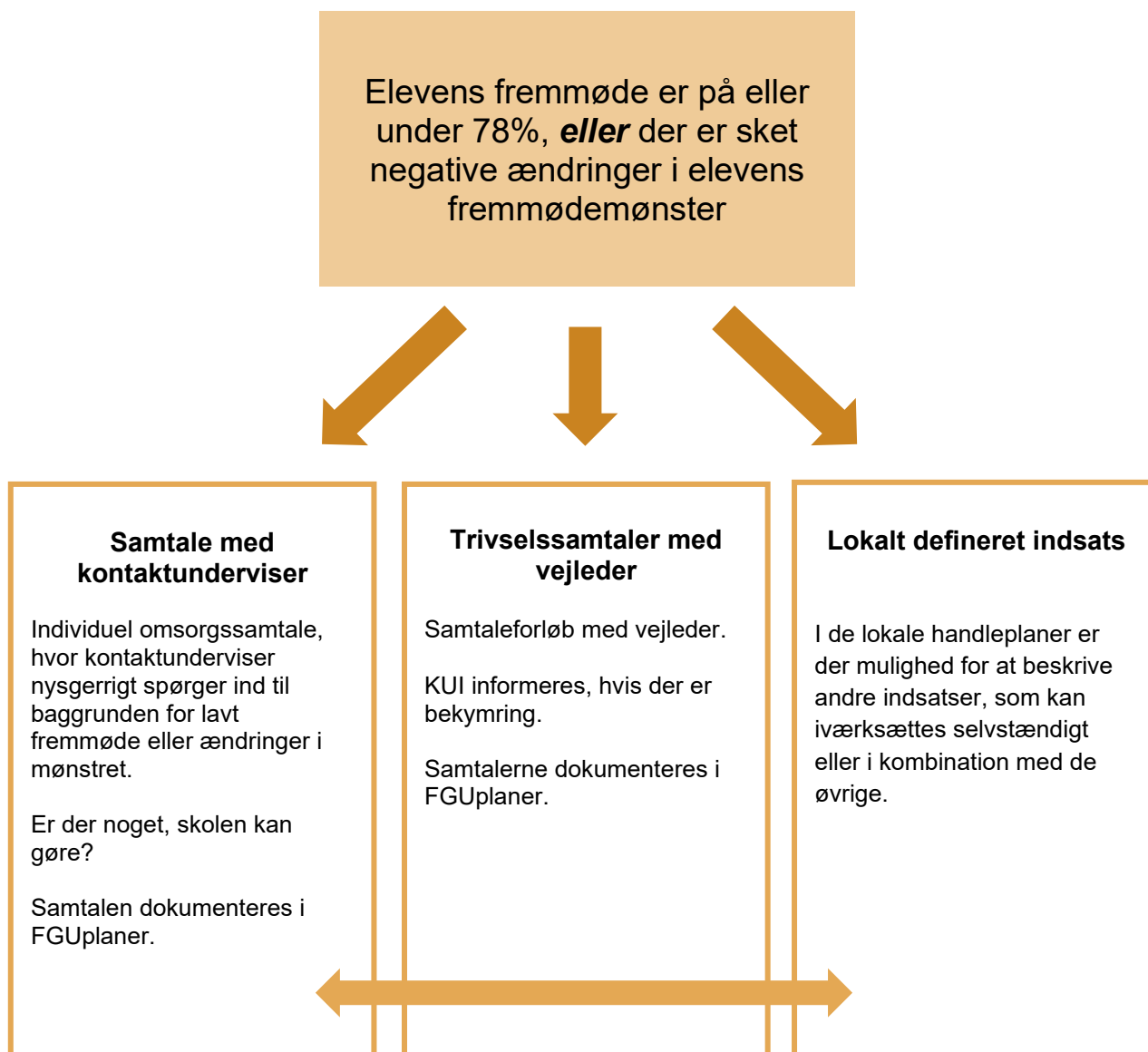
Læringsfællesskabet vurderer og beslutter, om det er mest meningsfuldt at iværksætte en eller flere af de følgende indsatser:



Elevniveau

På elevniveau iværksættes forløb med henblik på at styrke fremmødet, når fremmødet er på 78% eller derunder **eller** hvis der er sket markante negative ændringer i elevens fremmødemønster.

Læringsfællesskabet vurderer og beslutter, om det er mest meningsfuldt at iværksætte en eller flere af de følgende indsatser:



Procedure ved fravær

	Underviser	Vejleder/Læringsfællesskabet
Hver dag	Underviseren fører fravær i Fguplaner senest 30 minutter efter elevernes mødetid om morgenen.	Ved ulovligt fravær: Inden frokostsamlingen forsøger læringsfællesskabet at ringe op til de elever, der er registreret med ulovligt fravær med henblik på fremmøde senere på dagen. Handleplanen fastsætter hvem, der foretager opkaldet.
3. dag i træk med ulovligt fravær		Hvis eleven er under 18 år, orienteres forældremyndighedsindehaver. Vejleder kontakter KUI med ønske om, at de også forsøger kontakt. Vejleder laver notat i Fguplaner.
Efter 5 dage i træk med lovligt/ulovligt fravær		Ved bekymring kontakter vejleder KUI og drøfter behovet for en indsats. Indsatser aftales med eleven, KUI og evt. andre aktører. Hvis eleven er under 18 år, inddrages også forældremyndighedsindehaver. Vejleder laver notat i Fguplaner.
Når eleven møder ind igen efter ulovligt fravær eller minimum fem sammenhængende fraværsdage	Underviseren tager imod eleven og spørger ind til, hvordan eleven kommer godt i gang på holdet igen. Ved aftaler laver underviseren notat i Fguplaner.	Læringsfællesskabet tager stilling til, om der er behov for en indsats, fx i form af trivselssamtaler. Læringsfællesskabet laver notat i Fguplaner.