

# Whistleblower-ordning

## Ordningsens baggrund og formål

Alle arbejdspladser og uddannelsesinstitutioner skal fremadrettet have en whistleblowerordning. Formålet med whistleblower-ordningen er:

- at øge muligheden for, at ansatte, elever, lærlinge og samarbejdspartnere kan ytre sig om kritisable forhold i FGU Østjylland uden at frygte for negative konsekvenser.
- at beskytte personer, som indgiver oplysninger til ordningen.
- samt at sikre, at de indgivne oplysninger bliver anvendt konstruktivt til forbedring, forebyggelse og afværgelse af fejl og ulovligheder i administrationen og driften af FGU Østjylland.

Justitsministeriet har i oktober 2020 udstedt en fælles vejledning indeholdende krav og anbefalinger til de statslige whistleblowerordninger. Denne vejledning danner baggrund for FGU Østjyllands procedure.

## Indberetning til whistleblower-ordningen

FGU Østjyllands whistleblower-ordning giver mulighed for i fortrolighed at indberette, hvis du oplever eller har mistanke om uregelmæssigheder eller ulovligheder i forbindelse med, at du er elev, lærling eller ansat på FGU Østjylland eller samarbejdspartner til FGU Østjylland.

### Hvem kan indberette?

Alle elever, lærlinge og ansatte på FGU Østjylland og alle FGU Østjyllands eksterne samarbejdspartnere (og personer ansat hos eksterne samarbejdspartnere). Dette gælder også personer, der tidligere har været ansat eller elev hos FGU Østjylland, og som indberetter oplysninger, som vedkommende er kommet i besiddelse af i den periode, vedkommende var ansat/elev på FGU Østjylland.

### Hvad kan du indberette?

Du kan indberette, hvis du har viden eller begrundet mistanke om alvorlige forhold, som har betydning for FGU Østjyllands varetagelse af sine opgaver.

Alvorlige forhold omfatter eksempelvis:

- **Strafbare forhold**, så som misbrug af økonomiske midler, tyveri, svig, underslæb, bedrageri, bestikkelse, tilsidesættelse af tavshedspligt mv.
- **Anden form for lovovertrædelse**, eksempelvis af forvaltningsloven, databeskyttelseslovgivningen, offentlighedsloven eller anden relevant lovgivning.
- **Grove eller gentagne overtrædelser af vigtige interne retningslinjer** så som retningslinjer og politikker om tjenesterejser, gaver, habilitetsforskrifter, regnskabsaflæggelse mv.
- **Grove personrelaterede episoder på arbejdspladsen**, eksempelvis grov mobning og chikane, vold, fysiske og seksuelle overgreb samt tilsvarende.

Forhold af "mindre" alvorlig karakter, som samarbejdsvanskeligheder, inkompetence, sygefravær, rygning, alkoholmisbrug mv. er ikke omfattet af whistleblower-ordningen. Den type forhold håndteres i dialog med nærmeste leder, tillidsrepræsentant eller direktionen.

Der må ikke bevidst indgives urigtige eller vildledende oplysninger gennem whistleblowerordningen. Oplysninger, der er indgivet i ond tro, kan medføre en politianmeldelse, ligesom det kan medføre sanktioner, herunder ansættelsesretlige eller kontraktretlige konsekvenser for indberetteren.

## Sådan indberetter du

Sørg for, at din indberetning indeholder alle væsentlige oplysninger og fakta, som:

- Hvad drejer indberetningen sig om?
- Hvem er involveret i det forhold, som indberetningen vedrører?
- Hvor og hvornår er handlingen foregået/foregår?
- Hvor store værdier er der omfattet af forholdet?
- Hvordan er du kommet i besiddelse af oplysningerne?

Benyt gerne skema til indberetning.

[Findes som online version \(anonym\) og Word-fil her](#)

Hvis du ikke har alle oplysninger, er det vigtigt, at du ikke selv begynder at undersøge sagen nærmere, da du risikerer at ødelægge eventuelle beviser. Indberet hellere forholdet på et mindre sikkert grundlag.

### Du kan indberette til whistleblower-ordningen på følgende måder:

- Via mail til: [wb@fguoj.dk](mailto:wb@fguoj.dk)
- Forms via dette link.
- Via brev:  
FGU Østjylland Engboulevarden 30 8960 Randers SØ  
Att.: Whistleblower eller WB

### Kan man indberette anonymt?

Det er muligt at indberette anonymt. Dog skal man være opmærksom på, at man som anonym hverken kan modtage en kvittering for indberetningen eller modtage oplysninger i sagen.

FGU Østjylland opfordrer til, at man oplyser navn og andre kontaktdetaljer ved en indberetning, så det er muligt at stille uddybende spørgsmål.

Undersøgelser på baggrund af anonyme henvendelser kan endvidere give anledning til vanskeligheder i praksis, eks. hvor et vidneudsagn fra whistlebloweren kan være afgørende for sagens rette håndtering. FGU Østjylland kan som hovedregel heller ikke lægge vægt på anonyme oplysninger i sig selv som led i en indgribende afgørelse f.eks. over for en ansat. Det kan indebære, at en indberetning om ulovligheder mv. må opgives, uden det er muligt at komme til bunds i den. Derfor opfordrer vi til, at oplysninger ikke indgives anonymt.

FGU Østjylland beskytter personer, der benytter sig af whistleblower-ordningen, og eventuelle repressalier vil blive indberettet til ledelsen, som vil foretage det fornødne i den forbindelse.

## Hvordan behandles en indberetning?

1. Du modtager normalt en kvittering for din indberetning hurtigst muligt inden for 7 dage.
2. Det vurderes om sagen skal behandles eller afvises.
3. Er der grundlag for sagsbehandling, iværksættes en undersøgelse.
4. Hvis undersøgelsen afdækker kritisable forhold, kan det eksempelvis føre til politianmeldelse og/eller sanktioner, fx i form af ansættelsesretlige reaktioner eller kontraktretlige konsekvenser.
5. Som indberetter, vil du blive orienteret om sagens behandling og resultat senest tre måneder efter indberetningen – fristen kan forlænges til seks måneder, og orienteringen kan være begrænset af regler om tavshedspligt mv.

Der foretages en indledningsvis vurdering af, om der er grundlag for en mere grundig behandling af indberetningen, eller om behandlingen skal afvises. Afvisning kan f.eks. ske fordi den angår forhold eller er indgivet af en person, der ikke er omfattet af FGU Østjyllands whistleblower ordning.

Hvis indberetningen ikke angår de alvorlige forhold, som falder inden for ordningens anvendelsesområde, kan indberetteren alternativt blive opfordret til at rette henvendelse til nærmeste leder, tillidsrepræsentant eller direktionen.

Hvis indberetningen ligger inden for ordningens anvendelsesområde, og der er grundlag for en egentlig sagsbehandling, iværksættes der en nærmere undersøgelse af forholdet. Hvis undersøgelsen afdækker kritisable forhold, er der forskellige reaktionsmuligheder:

- Hvis der er tale om overtrædelse af straffelovgivningen, kan det blive anmeldt til politiet.
- Vedrører sagen alvorlige fejl og/eller forsømmelser begået af en ansat (eller ansatte) eller lærling på FGU Østjylland, kan det medføre ansættelsesretlige reaktioner, herunder disciplinære sanktioner, f.eks. advarsel eller afskedigelse
- Vedrører sagen alvorlige forseelser begået af elever, kan det medføre sanktioner, fx skriftlig advarsel eller bortvisning.
- Vedrører sagen alvorlige fejl og/eller forsømmelser, som en ekstern samarbejdspartner har medvirket til, kan det medføre kontraktretlige konsekvenser for samarbejdspartneren, f.eks. kontraktopsigelse eller ophævelse.

Hvis der på baggrund af de indsamlede oplysninger gennemføres en disciplinær sanktion over for den indberettede, eller der i øvrigt foreligger grunde til, at det er sagligt og nødvendigt fortsat at opbevare oplysninger om den ansatte, vil oplysningerne blive opbevaret i den pågældendes personalemappe.

## Hvordan underrettes den indberettede?

Den person som en indberetning handler om, vil normalt blive underrettet om indberetningen.

Vedkommende vil således modtage underretning, når sagen henlægges, hvis den er åbenbart grundløs, ligesom den omhandlede person vil blive involveret i forløbet, hvis sagen realitetsbehandles.

Der vil i hver situation blive foretaget en konkret vurdering af, hvornår der kan gives denne meddelelse, således at meddelelsen ikke kan få konsekvenser for afdækningen af det indberettede forhold samt for eventuel indsamling af bevismateriale.

Der kan desuden efter gældende regler være adgang til at få aktindsigt i navnet på den person, der har indgivet oplysningerne, hvis indberetningen ikke er sket anonymt. F.eks. kan den eller de personer, som oplysningerne drejer sig om, have ret til at vide, hvem der har indgivet oplysningerne.

De almindelige slettere regler gælder i øvrigt.

## Hvem behandler indberetningen?

Indberetninger på FGU Østjylland modtages af kvalitetschef Malou Ingildsen Krogh og projektkoordinator Kristoffer Hedemann.

Alle indberetninger håndteres af Malou Ingildsen Krogh og Kristoffer Hedemann med undtagelse af følgende:

- Indberetninger, som omhandler Kristoffer Hedemann, Malou Ingildsen Krogh samt FGU Østjyllands ledelse, håndteres af FGU Østjyllands direktion.
- Indberetninger, som omhandler FGU Østjyllands direktion håndteres af FGU Østjyllands bestyrelse.
- Indberetninger, som omhandler FGU Østjyllands bestyrelse håndteres af ekstern advokat.