

Samværs- og ordensregler for FGU Østjylland 1/9 - 2020

Tillæg om reviderede rygeregler tilføjet 26/5 – 2021, justeret 22/6 2021
Forståelsesafsnit om rusmiddelpolitik tilføjet 30/6 – 2022
Afsnit om Mad og Mobiltelefoner revideret d. 09/02-2023
Afsnit om Medicin tilføjet d. 09/02-2023

Målet med at gå på FGU er, at du lærer det, der skal til for at komme videre i uddannelsessystemet eller for at kunne begå dig på en arbejdsplads.

De allervigtigste betingelser for at du kan lære noget er, at du er til stede på skolen, og at du trives godt sammen med øvrige elever og skolens ansatte.

På FGU vil du møde andre unge, som alle er i gang med at udvikle sig hen mod at kunne påbegynde uddannelse eller arbejde. Mangfoldigheden er stor – der er unge med meget forskellige forudsætninger for at deltage og med forskellige mål med at gå på FGU.

Vi lægger stor vægt på, at alle elever trives og tilbydes det bedst mulige miljø for at lære.

Fællesskabet på de enkelte værkstedshold er højt prioriteret og dit bidrag til fællesskabet har stor betydning for, at både du og de andre elever oplever tryghed i hverdagen. Det forventes at alle møder hinanden åbent og anerkendende og med respekt for forskelligheden.

Elevråd:

Der skal nedsættes elevråd på alle afdelinger samt et fælles-elevråd for institutionen. Skolens elevråd har høringsret omkring skolens samværs- og ordensregler.

Elevrådet har desuden høringsret i forbindelse med større beslutninger, som vedrører eleverne.

Der er høringsret både lokalt på afdelingerne og på FGU-institutionen som helhed.

Fælles-elevrådet udpeger en elevrepræsentant som tilfornet til skolens bestyrelse.

Ekstremisme:

Det er ikke tilladt at tilskynde eller påvirke til ekstreme politiske/religiøse holdninger og adfærd, som er i strid med skolens demokratiske dannelsesformål, herunder er det ikke tilladt at fremme social kontrol af andre elever.

Ekstremistisk tilskyndelse eller adfærd sanktioneres fra skolens side. Herunder eventuel underretning til PET.

Mad:

Mad er brændstof for hoved og krop. Derfor tilbyder vi gratis morgenmad og mulighed for at købe mad til frokost.

Da vi skal være en sund skole, drikker vi vand til maden. Sodavand, energidrik, slik m.v. er derfor ikke tilladt i fællessamlingen/frokost.

Indtagelse af sodavand, energidrik mv. er henvist til øvrige pauser/brainbreaks.

Indtagelse af sodavand mv. i undervisningen skal ske i fastsatte drikkepauser.

På en række værksteder skal drikkepausen ske udenfor værkstedet som følge af sikkerhedskrav (f.eks. i svejseområder), hygiejne (i køkkenerne) samt af hensyn til udstyr (f.eks. PC'er, tastaturer, elektrisk udstyr mv.) Det er underviseren som afgør, om der må drikkes på værkstedet under drikkepauser ud fra sikkerheds-, udstyrshensyn eller hygiejnekrav.

Det er underviserens forpligtigelse at sikre tilstrækkeligt med drikkepauser i løbet af undervisningen.

Vi arbejder forebyggende og oplysende omkring kost og sundhed, herunder forbrug af sodavand og energidrikke.

Skolen stiller ikke køleskab, mikroovn mv. til rådighed til egen mad.

Medicin:

Noget medicin virker sløvende og går derfor dårligt i spænd med fx bilkørsel eller betjening af farlige maskiner. Medicinen er mærket med en rød trekant på pakningen. Du må ikke være påvirket af medicin i en sådan grad, at det udgør en risiko, når du håndterer farlige maskiner eller kører bil, traktor mv. i skoletiden. Er du i tvivl om din medicindosering udgør en risiko i forhold til at køre bil mv./betjene farlige maskiner, har du pligt til at kontakte din egen læge.

Mobning:

Mange unge har i deres tidligere skoleliv været involveret i mobning.

Mobning har stor betydning for den enkeltes tryghed i hverdagen og mulighed for at holde fokus på læring og udvikling.

Derfor vil du opleve, at der fra skolens side bliver grebet ind ved tegn på mobning.

Også i de tilfælde, hvor mobningen består i eller omfatter ytringer på sociale medier.

Selvom mobningen finder sted uden for skoletid eller skolen, så er det stadig et skoleanliggende og indeholdt i skolens samværs- og ordensregler.

Mobning vil medføre sanktioner fra skolens side.

Mobiltelefoner:

I en del af skolens aktiviteter er det ikke tilladt at have åbne mobiltelefoner. I andre er man afhængig af at kunne bruge telefonen som læringsredskab. Du skal derfor følge skiltning og orientere dig hos din underviser i værksted og undervisning i øvrigt.

Brugen af din mobiltelefon må ikke forstyrre dig eller andre i undervisningen. Hvis du har behov for at bruge din mobiltelefon til private formål, så skal det foregå i dine pauser eller aftales med din underviser.

Det er ikke tilladt at bruge mobiltelefoner de første 15 minutter i fællessamlingen/frokost. Her spiser vi sammen. I den øvrige del af samlingen er mobiltelefoner tilladt, hvis der ikke er fælles aktiviteter. Brug af mobiltelefoner må ikke være forstyrrende for andre (skal være lydløs/lav lyd)

Som alternativ til brug af mobiltelefoner er der bræt- og kortspil tilgængeligt til fri brug.

Mødetid:

Du skal følge de mødetider og undervisningsaktiviteter, som fremgår af dit skema. Skolen tager hensyn til elevernes transportmuligheder ved fastsættelse af mødetider. Ingen elever kan forventes at møde på skolen før denne åbner eller tidligere end 20 minutter før mødetid.

Mødepligt og undervisningsaktivitet:

Du har møde- og deltagelsespligt i alle obligatoriske aktiviteter, herunder undervisning og fællessamlinger.

Hvis du udebliver fra undervisningen uden at sygemelde dig, bliver det betragtet som ulovligt fravær og vil give anledning til en dialog med underviser/vejleder omkring dit fremmøde.

Du vil blive trukket i skoleydelse svarende til de timer, du udebliver. Du kan også blive trukket i ydelse, hvis du ikke deltager i samarbejdet om din forløbsplan.

Vi forventer, at du deltager aktivt i undervisning og øvrige aktiviteter så som praktik og kombinationsforløb, og at du afleverer aftalte opgaver til tiden.

Hvis du kommer for sent eller går for tidligt fra en obligatorisk aktivitet, er skolen forpligtiget til straks at registrere den tid, du er fraværende.

Du vil blive trukket for mindst 30 minutter. Ulovligt fravær bliver trukket i skoleydelsen.

Hvis du har modtaget nedsat skoleydelse, har du inden for 14 dage mulighed for at kontrollere og digitalt at afgive bemærkninger til registreringen af dit fravær, herunder om årsagen til eventuelt fravær.

Pauser og samlinger:

I afdelingernes kantiner er der dagligt 2 fællessamlinger, hvor vi spiser sammen.

Ud over maden, har vi mulighed for et hyggeligt pusterum og der kan gives orientering og meddelelser på tværs af afdelingen. Derfor er der mødepligt til disse samlinger.

På den enkelte afdeling kan du orientere dig om, hvornår samlingerne finder sted.

Derudover er der i løbet af dagen kortere pauser i værksteds- og undervisningsaktiviteter. Du skal orientere dig om pausetider på din afdeling, så du kan være klar, når aktiviteterne starter igen.

Pligter:

Som elev på skolen skal du overholde almene normer for god orden og respektfuldt samvær på skolen.

Du har pligt til straks og loyalt at efterfølge de konkrete anvisninger, som skolens personale giver dig for at opretholde eller genoprette god orden på skolen, uanset om disse gives mundtligt eller skriftligt.

Skolens samværs- og ordensregler omfatter også din adfærd uden for skolen, herunder i din fritid.

Din adfærd i din fritid er dog kun omfattet af samværs- og ordensreglerne, når din adfærd (for eksempel din adfærd på sociale medier), har haft direkte negativ indflydelse på samværet og trivslen på skolen.

Privatliv:

Det er ikke tilladt at optage/videresende lyd og video/fotos af private forhold, herunder af seksuel eller anden blufærdighedskrænkende karakter samt krænkelse af andres personlige integritet.

Det gælder også optagelser af en anden elev, hvor denne forlanger sig unddraget fra sådanne optagelser og videreformidling heraf.

Overtrædelser medfører sanktioner fra skolen side samt evt. politianmeldelse.

Påklædning:

Du skal bruge det arbejdstøj og personlige værnemidler, som skolen kræver. F.eks. brug af sikkerhedssko og hjelm, hvor det er påkrævet.

Du skal også bruge den uniformering, som værkstedet stiller krav om. For eksempel af hygiejnemæssige grunde.

Arbejdstøj og personlige værnemidler stiller skolen til rådighed.

Skolen opkræver et depositum på 500kr. ved udlevering af arbejdstøj. Når du meldes ud af skolen, kan du ved aflevering af arbejdstøj få dit depositum tilbage. Depositum trækkes automatisk fra din skoleydelse ligeligt fordelt over 2 skoleydelsesudbetalinger.

Registrering af fremmøde og undervisningsaktivitet:

Vi skal registrere dit fremmøde på skolen som led i udbetaling af din skoleydelse.

Alle lærere vil derfor føre lister over fremmøde til diverse undervisningsaktiviteter, ligesom de vil notere, hvis du kommer for sent.

Reglerne om fremmøde og sygemeldinger gælder også, når du er i praktik, erhvervstræning og kombinationsforløb.

Hvis du har problemer med at møde stabilt til undervisningen eller at deltage i bestemte aktiviteter, er det en god ide, at du snakker med din UU-vejleder om det, når I laver

uddannelsesplanen. Uddannelsesplanen vil blive fulgt op, når vi sammen tilrettelægger din forløbsplan.

Undervisere og din vejleder på skolen vil støtte dig i, hvordan du kan arbejde med udfordringerne, både i den daglige undervisning og ved de månedlige opfølgningssamtaler.

Religion:

FGU Østjylland respekterer alle elevers religion. Som statslig institution anser vi dog religion som en privat sag og derfor er religiøs forkyndelse, gudsdyrkelse og lignende ikke tilladt på skolens område.

Rengøring:

Alle elever har pligt til at deltage i oprydning og rengøring i egne lokaler/arealer.

Rusmidler:

Du må ikke møde alkohol- eller stofpåvirket på skolen.

Det er ikke tilladt at drikke alkohol i skoletiden.

Det er ikke tilladt at indtage, medbringe eller sælge stoffer på skolen eller i skoletiden.

Overholder du ikke ovennævnte regler, kan det medføre bortvisning.

Skolen kan anmode en elev om frivilligt at medvirke til en test for alkohol og andre rusmidler.

Såfremt du har forbrug/misbrug af alkohol eller stoffer, samarbejder vi gerne med dig og rusmiddelcenter om plan for afvikling.

Tillæg til afsnit om rusmidler tilføjet 30/6 - 2022

Tilgang til elever med problematisk forbrug

FGU Østjylland ønsker at sikre, at elever bevarer kontakten til sunde fællesskaber.

Vi vil som udgangspunkt forsøge at fastholde elever med et problematisk forbrug, hvis dette vurderes som hensigtsmæssigt i forhold til den enkelte elevs plan og studiemiljøet på skolerne.

Vi accepter, at eleven har en problematik, som alene vedkommer os i skolesammenhæng. Den pædagogiske opgave ligger i venligt og stædigt at motivere eleven til behandling herfor. Hvis eleven ønsker at indgå heri, guider vi eleven hen til de fagkyndige på området.

Hvis eleven ikke ønsker at modtage hjælp på nuværende tidspunkt, vil konsekvens heraf være, at der er aktiviteter/opgaver, eleven ikke kan deltage i.* (Se afsnit **Sikkerhed på værkstederne ift. elever med problematisk forbrug*)

Vi arbejder med dialog og en værdibaseret tilgang ift. at elever indgår i støtte/behandlingstiltag. Dette er også gældende ift. rusmiddelbehandling.

Håndtering af elever med problematisk forbrug

Hvis eleven vurderes påvirket af underviser/vejleder, sendes eleven hjem. Dette af hensyn til eleven selv, og de øvrige på skolen.

Hvis et forbrug gør, at eleven ikke kan følge sin plan, bliver eleven "gul", og KUI skal inddrages.

Sammen skal elev, KUI og FGU-samarbejde om, hvordan det kan blive muligt for eleven at følge planen eller der laves en ny plan.

Hvis eleven følger sin plan med ifm. opstarten eller under forløbet selv giver ønske om at komme i rusmiddelbehandling, kan FGU godt selv formidle kontakten til rusmiddelbehandling uden KUI behøver at inddrages.

Vores mål er at hjælpe eleverne godt videre på ift. hele deres forløb, dette kan også inkludere misbrug.

Eleven skal samarbejde om sit samlede FGU-forløb (vi kan ikke kræve rusmiddelbehandling særskilt). Dvs. at hvis eleven har et forbrug, men følger sit planlagte forløb og det er sikkerhedsmæssig forsvarligt, kan eleven gå på FGU Østjylland med og uden forløb under rusmiddelcentret.

Vi kan løbende drøfte, og understøtte muligheden for hjælp.

Når elever går til behandling – herunder rusmiddelbehandling føres fraværet som lovligt.

Elever med problematisk forbrug er en fælles opgave

Vi løfter ikke opgaven omkring elever med problematisk forbrug selv. Dette vil altid være i et samarbejde mellem elev, KUI og FGU. Det vil også internt i FGU altid være et samarbejde mellem elev, underviser og vejleder.

Vi skal arbejde tæt sammen ift. inkluderende tiltag omkring forbrug/misbrug, så alle elever med problematisk forbrug får tilbudt hjælp.

Eksempelvis igennem:

- SSP-samarbejdet i alle kommunerne.
- Tæt samarbejde med de lokale rusmiddelkonsulenter enten på afdelingerne eller på de lokale rusmiddelcentre.

Samarbejdet er både som råd og vejledning samt behandling til eleverne og som sparringspartnere til undervisere/vejledere ift elevsager om misbrug.

Det skal være tydeligt for alle elever, hvor de kan henvende sig, hvis der opstår behov for rådgivning og støtte i forhold til eget eller andres rusmiddelforbrug.

***Sikkerhed på værkstederne ift. elever med problematisk forbrug**

Der er værksteder eller funktioner i værksteder, som ikke kan bruges af elever i misbrug pga. sikkerhed.

Dette skal på alle værksteder være drøftet således, at der ligger klare interne retningslinjer på det givne værksted.

Dertil kommer, at den almindelige sanktionstrappe i Samværs- og ordensreglerne kan tages i brug ud fra individuelle vurderinger omkring sanktionsgrad. Sanktioner skal forhåndsgodkendes af pædagogisk leder.

Rygning:

Gældende fra og med 1/8 - 2021

Tillæg til afsnit om rygning

Fra 31. juli 2021 er det et lovkrav, at alle ungdomsuddannelser med optag af elever under 18 år skal være røgfrie.

Formålet med loven er at sikre et røgfrit og sundt skolemiljø og arbejdsplads.

Herunder at sikre, at elever/lærlinge og ansatte ikke konfronteres med rygning eller anden brug af tobaksvarer, tobakssurrogater eller urtebaserede rygeprodukter.

Lovkravet gælder for såvel ansatte, gæster og alle elever og lærlinge. Lovkravet er gældende i skoletiden uanset hvor man befinder sig. Lovkravet er gældende for FGU OJ's matrikler på alle tidspunkter af døgnet.

Det er ikke tilladt at ryge/dampe/indtage snus på skolens afdelinger i arbejds- og skoletiden eller uden for dette tidsrum. Politik om røgfri og sund skole og arbejdsplads gælder også uden for skolens matrikler - ligesom at forlade afdelingens matrikel for at ryge/dampe/indtage snus, også er en overtrædelse. Det betyder ligeledes at politikken gælder for elever, der er i praktik, erhvervstræning, virksomhedsforlagt undervisning eller lign.

Sanktionstrappe ved overtrædelse af rygeforbuddet:

For elever og lærlinge:

Dialog er altid det første værktøj, vi tager i brug ved overtrædelse af politikken om røgfri og sund skole. Men brydes politikken gentagende gange, iværksættes følgende sanktionstrappe:

1. Mundtlig tilrettehenvielse som noteres i FGUpplaner, samt tilbud om rygestop
2. Skriftlig tilrettehenvielse som lægges i FGUpplaner, samt tilbud om rygestop
3. Hjemsendelse for den pågældende dag, sag i FGUpplaner, samt tilbud om rygestop
4. Hjemsendelse 3 dage med skoleydelse, sag i FGUpplaner, samt tilbud om rygestop
5. Hjemsendelse en uge uden skoleydelse, sag i FGUpplaner og orientering til KUI, samt tilbud om rygestop
6. Udmeldelse fra FGUOJ

For ansatte:

Her gælder de almindelige ansættelsesretlige regler og vilkår i form af tjenstlige tilrettevisninger og samtaler.

Hvordan er personalet aktivt håndhævende i forhold til politikken om røgfri og sund skole?

Det forventes, at alt personale reagerer overfor både elever og lærlinge, hvis der observeres brud på politikken. Alt personale er ansvarlige for at formidle politikken overfor alle elever, men ansvaret for håndhævelse af politikken ligger hos ledelsen eller anden udpeget person.

Ledelse: Går i dialog med elever ved overtrædelse af politikken. Foretager samtale med elev, udformer skriftlig advarsel og informerer KUI og evt. forældre/værge ved elever under 18 år. Leder tager beslutninger om eventuelle yderligere foranstaltninger

Pædagogisk personale: Påpeger, at eleven ryger og at det ikke er i overensstemmelse med samværs- og ordensreglerne, men indgår ikke nødvendigvis i yderligere dialog med eleven. Herefter involveres nærmeste leder eller anden udpeget person.

Teknisk og administrativt personale: Påpeger, at eleven ryger og at det ikke er i overensstemmelse med samværs- og ordensreglerne, men indgår ikke nødvendigvis

i yderligere dialog med eleven. Herefter involveres nærmeste afdelingsleder eller anden udpeget person.

Et eksempel på dialog ift. håndhævelse af politikken overfor eleverne kan være: 'Jeg kan se at du står og ryger/damper/tager snus. Det er en overtrædelse af vores regler her på skolen. Det vil blive taget op på et senere tidspunkt'

Implementeringsmetode:

- I gennem dialog og inddragelse af elever og medarbejdere skal der sættes fokus på politikken om et røgfrit og sundt skolemiljø, som skolen ønsker at fremme
- Elev- og medarbejderfora (FGU-råd og SU, AMO) involveres i drøftelserne om, hvordan og med hvilke midler, skolen fremmer og fastholder en røgfri og sund skolekultur
- Ansatte klædes på til at kunne tale med eleverne om tobak/snus og afhængighed
- Der udpeges kulturbærere blandt elever og ansatte
- Kulturbærerne arbejder med pauseaktiviteter, der kan stå i stedet for rygning/indtagelse af snus og tobakssurrogater
- Skolen vil indlede samarbejde med kommunernes sundhedscentre om rygestopkurser for alle interesserede ansatte og elever.
- Der kommunikeres tydeligt om skolens politik på sociale medier, hjemmeside, foldere, via skiltning og på interne kommunikationsplatforme

Ovenstående afsnit er tilføjet 26/5 - 2021 og gældende fra og med 1/8 2021

Samarbejde om uddannelsesplan og forløbsplan:

Inden du skal starte på skolen, laver du en uddannelsesplan sammen med din UU vejleder. I uddannelsesplanen aftaler i målet med dit forløb på FGU, hvor på skolen du skal starte og hvor længe du skal gå her.

Men udgangspunkt i uddannelsesplanen skal du sammen med en underviser/vejleder her på skolen lave en forløbsplan, som fortæller hvilke aktiviteter, du skal følge, for at du kan nå dit mål. Forløbsplanen skal følges op hver måned, ved at du sammen med en underviser/vejleder vurderer, om du har glæde af de planlagte aktiviteter og om de fører til det forventede resultat.

Skolens ejendom:

Vi forventer, at du behandler skolernes lokaler og udstyr med respekt.

Ligeledes forventer vi, at du følger skolernes anvisninger i forhold til sikkerhed, oprydning, affaldssortering og rengøring.

Sprog:

Vi ønsker et samvær på skolen, som inkluderer alle. Ingen skal opleve sig ekskluderet af fællesskabet. Det betyder, at sproget på skolen er dansk.

Det betyder også, at elever, som har svært ved dansk, skal have hjælp til at forstå og udtrykke sig på dansk.

I vores samvær i undervisning og pauser udviser vi respekt for hinanden.

Øgenavne og nedsættende tale til/om andre er uacceptabelt og vil blive sanktioneret af skolen.

Sygemelding:

Hvis du bliver syg, skal du sygemelde dig hver sygedag inden undervisningsstart.

Sygemelding foregår til din underviser.

Hvis du skal sygemeldes i en længere periode, skal du aftale med underviser/vejleder, hvordan du skal forholde dig.

Tilstedeværelsespligt:

Du kan frit forlade skolens område i pauserne, men det er ikke tilladt at forlade undervisningen uden forudgående aftale med din underviser.

Vold og trusler:

Vold og truende adfærd bliver som udgangspunkt politianmeldt samt medfører hjemsendelse og/eller bortvisning.

Sanktioner i tilfælde af overtrædelse af institutionens samværs- og ordensregler

Sanktionstrappe:

Første trin:

Skolen kan mundtligt eller skriftligt give dig en pædagogisk tilrettevisning i tilfælde af mindre og ikke alvorlige overtrædelser af ordens- og samværsreglerne, herunder ved prøver.

Andet trin:

Skolen kan i tilfælde af overtrædelser af samværs- og ordensreglerne, herunder ved prøver, give dig en skriftlig advarsel.

Tredje trin:

Skolen kan desuden træffe afgørelse om at iværksætte følgende sanktioner, eventuelt i kombination, hvis du har overtrådt samværs- og ordensreglerne, herunder ved prøver:

- 1) Du kan blive helt eller delvis udelukket fra konkrete arrangementer eller aktiviteter.
- 2) Du kan få forbud imod i en nærmere bestemt periode at medbringe og anvende nærmere bestemte private genstande eller typer af genstande, herunder mobiltelefon mv. under dit ophold på skolen og i undervisningen, når dette er ordensmæssigt eller pædagogisk begrundet.
- 3) Du kan få private genstande tilbageholdt i normalt højst et døgn, herunder mobiltelefon mv.

Du er forpligtet til umiddelbart at aflevere den eller de genstande, som skolen har besluttet at tilbageholde, til skolen. Hvis du ikke opfylder denne forpligtelse, kan skolen træffe beslutning om at iværksætte en passende sanktion herfor. Dette fritager dig dog ikke fra pligten til at aflevere genstanden.

Skolen kan opretholde tilbageholdelsen ud over et døgn af praktiske eller pædagogiske grunde, herunder hvor institutionens tilbud ophører.

- 4) Skolen kan beslutte midlertidigt bortfald af skoleydelse i op til 5 skoledage.
- 5) Skolen kan beslutte midlertidig udelukkelse fra undervisning i indtil 10 skoledage. Skolen registrerer dit fravær under udelukkelsen som påbudt og dermed lovligt fravær.
- 6) Du kan blive bortvist fra én afdeling under FGU Østjylland og blive overflyttet til en anden afdeling i FGU Østjylland med henblik på, at du kan gennemføre din uddannelse der. Du kan også blive bortvist fra FGU Østjylland og blive overflyttet til anden FGU-skole. Det skal ske efter forudgående aftale mellem FGU Østjylland og den modtagende FGU-skole. Det er FGU Østjylland som bestemmer, om du kan blive overflyttet til en anden FGU-skole, hvis du er bortvist fra FGU Østjylland. Vi kan kun træffe beslutning om denne sanktion, hvis den ikke tidligere er blevet anvendt i dit uddannelsesforløb over for dig.
- 7) Skolen kan bortvise dig fra uddannelsen (udskrivning).

Midlertidig hjemsendelse, midlertidig begrænset adgang til skolen

Skolen kan, som en foreløbig foranstaltning i følgende situationer beslutte, at eleven midlertidigt, blandt andet mens en sag undersøges nærmere og uden reduktion af skoleydelsen, ikke må være til stede på skolen eller i undervisningen (midlertidig hjemsendelse), eller kun må være til stede på skolen i et nærmere bestemt omfang (midlertidig begrænset adgang til skolen):

1) I situationer, hvor skolen anser det for påkrævet af hensyn til den almindelige retsbevidsthed på skolen om overholdelsen af skolens samværs- og ordensregler. For eksempel hvor det er anmeldt til politiet, at en elev har foretaget en voldelig, truende eller i øvrigt ulovlig handling, som kan have direkte betydning for samværet og ordenen på skolen, og som i givet fald vil kunne medføre en bortvisning.

2) I situationer, hvor skolen anser det for påkrævet for umiddelbart at opretholde ordenen og samværet på skolen og andre elevers og ansattes deltagelse i undervisningen. Skolen kan, når den træffer afgørelse om en sanktion, gøre iværksættelsen af sanktionen betinget af, at eleven ikke igen overtræder skolens samværs- og ordensregler, eventuelt i en nærmere fastsat periode.

Skolen kan, i de enkelte tilfælde, fastsætte nærmere vilkår for en betinget sanktion, som er pædagogisk begrundet, for eksempel:

- 1) At eleven inden en nærmere frist udbedrer skadevirkningerne som følge af elevens overtrædelse af samværs- og ordensreglerne.
- 2) At eleven inden en af skolen fastsat frist gennemfører bestemte aktiviteter på en tilfredsstillende måde, som er egnede til at forebygge, at eleven gentager regelbruddet eller lignende overtrædelser af samværs- og ordensreglerne. Det kan også være aktiviteter, som bidrager til, at eleven og eventuelt forurettede elever, ansatte eller andre gennem mægling bliver forsonet.

For elever under 18 år, skal UU-vejleder og forældre inddrages/informeres, hvis forseelsen kan have betydning for elevens fremtidige tilknytning til skolen.

Klagemulighed

En elev kan klage til undervisningsministeriet over institutionens afgørelser efter Lov om Forberedende Grunduddannelse og regler udstedt i medfør heraf, når klagen vedrører retslige spørgsmål.

Klagen skal være indgivet til institutionen senest 4 uger efter, at afgørelsen er meddelt til den pågældende elev.

Hvis skolen ikke giver klageren medhold i klagen, videresender skolen klagen til styrelsen ledsaget af skolens bemærkninger. Forinden underretter skolen klageren om afgørelsen, og giver klageren en frist på 1 uge til at fremsætte eventuelle bemærkninger til sagen. Når klageren har fremsat bemærkninger, eller når fristen er udløbet, fremsender skolen klagen til styrelsen vedlagt sagsakter.

Reglerne om klager i forbindelse med prøver findes i [Bekendtgørelsen om prøver og eksamen i grundlæggende erhvervsrettede uddannelser](#). Bekendtgørelsen er gældende for klager over skolens afgørelser i forbindelse med prøver.

FGU Østjyllands samværs- og ordensregler er til enhver tid underlagt den gældende bekendtgørelse og i tvivlstilfælde er det altid [bekendtgørelsen](#) som er bestemmende.
Version 01092020

Tillæg om reviderede rygeregler tilføjet 26/5 – 2021, justeret 22/6
Forståelsesafsnit om rusmiddelpolitik tilføjet 30/6 – 2022
Afsnit om Mad og Mobiltelefoner revideret d. 09/02-2023
Afsnit om Medicin tilføjet d. 09/02-2023