



Guide til at logge på Teams

Denne guide er opdelt i 4 afsnit:

Guide 1

Hent Teams til Android-telefon

Guide 2

Hent Teams til iPhone

Guide 3

Log på Teams-appen med dit Office365-login

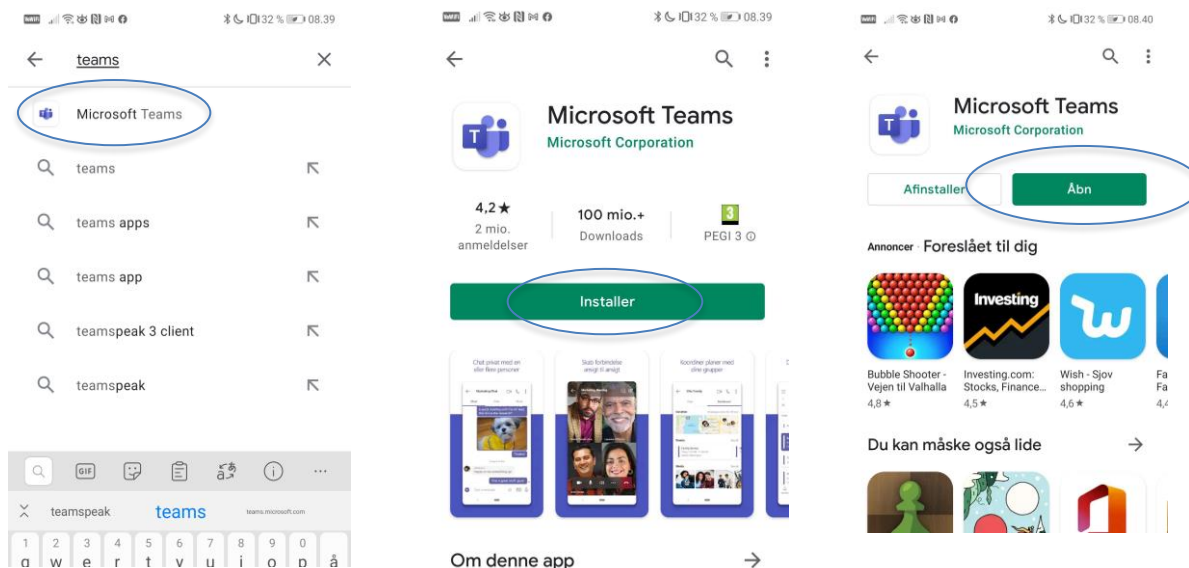
Guide 4

Log på Teams på en computer

T: +45 86 41 82 00
CVR 39815478
EAN 5798000561724
www.fguoj.dk

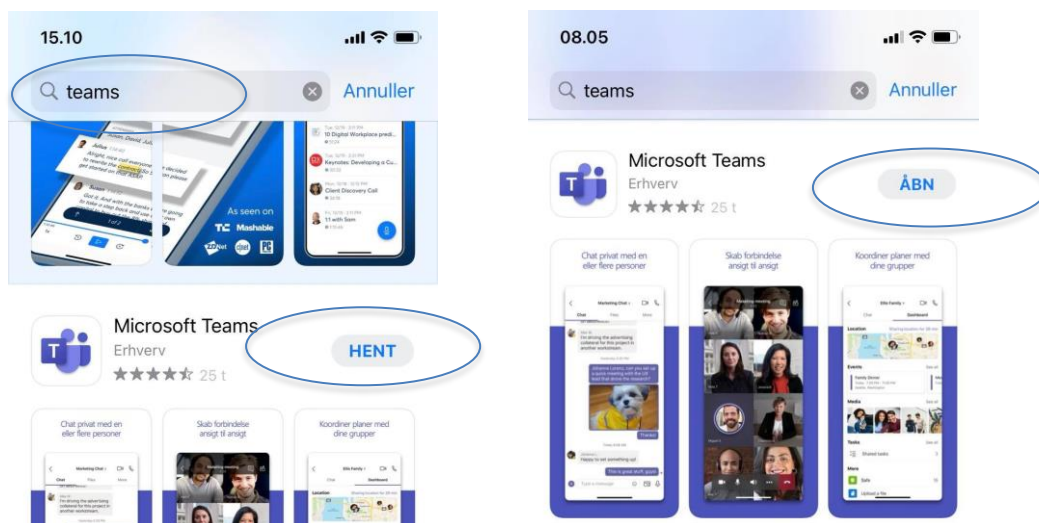
Guide 1 Hent Teams til Android-telefon

Åbn Google Play på din telefon og søg appen frem.
Installer og åbn appen.



Guide 2 Hent Teams til iPhone

Åbn App Store på din telefon og søg appen frem.
Installer og åbn appen.



Guide 3

Log på Teams med dit Office365-login

- Når du har åbnet appen første gang, kommer der en række sider, der fortæller om, hvad Teams kan.
Tryk Næste, til du er igennem. Afslut med at trykke Forstået.



Hold kontakten med klassekammerater, trænere og undervisere på din telefon, tablet, computer eller web.



@omtaler og aktivitetsopdateringer hjælper dig med at holde styr på dit arbejde og dine opgaver.



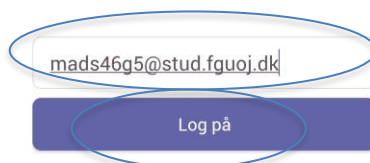
- Skriv din bruger til Office365.
Tryk Log på.



Microsoft Teams



Kom i gang med din arbejdskonto, skolekonto eller personlige konto hos Microsoft

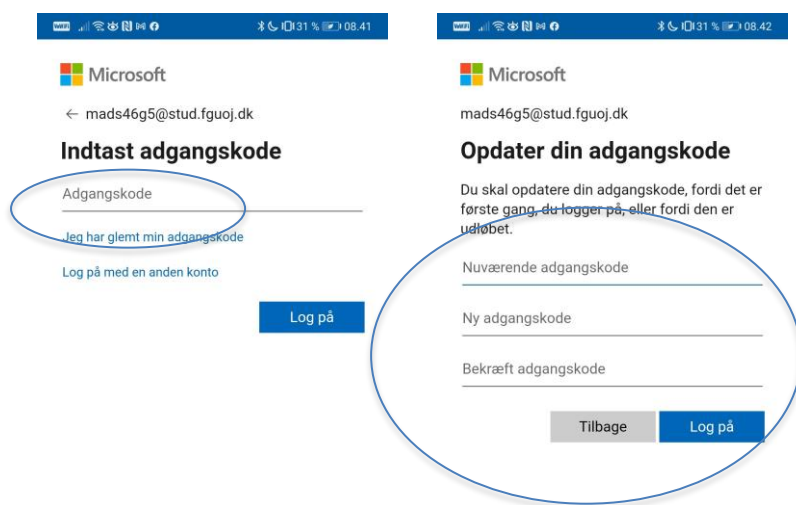


- Indtast din adgangskode.

- a. Hvis det er første gang, du bruger dit Office365-login, skal du taste den kode, der står på side 1 i dette brev. Så vil du blive bedt om at opdatere din kode.

OBS: Det nye password skal minimum være 8 tegn, skal indeholde minimum 1 tegn/tal og minimum 1 stort bogstav.

- b. Hvis du har ændret din kode til dit Office365-login før, skal du taste den kode, du selv har lavet.



**Du er nu logget på Teams.
Sørg for at have appen åben på aftalte tidspunkter, så din underviser kan ringe og skrive til dig.**

Guide 4 Log på Teams på en computer

1. Log ind på computeren.
 - a. Hvis du bruger din egen computer, skal du bare tænde og evt. logge ind, som du plejer.
 - b. Hvis du bruger skolens computer, skal du logge ind med dit Office365-login.

2. Åbn din browser/dit internetprogram
Gå ind på **portal.office.com**
Skriv det brugernavn til Office365
Tryk derefter på "Næste"

Microsoft
Log på
magn8179@stud.fguoj.dk
Har du ikke en konto? Opret en!
Kan du ikke få adgang til din konto?
Indstillinger for logon
Næste

3. Skriv dit password til Office365.
 - a. Hvis du ikke har brugt dit login til Office365 før, skal du bruge den engangskode, der står på side 1 i dette brev.
 - b. Hvis du har været logget ind før, har du selv lavet dit password. Når du taster dette og trykker "Log på", vil du være logget ind.

Microsoft
← magn8179@stud.fguoj.dk
Indtast adgangskode
Adgangskode
Jeg har glemt min adgangskode
Log på

Tryk derefter på "Log på"

4. Nu skal du lave din egen adgangskode.

OBS: Det nye password skal minimum være 8 tegn, skal indeholde minimum 1 tegn/tal og minimum 1 stort bogstav.

Først skriver du det udleverede password til Office 365 igen. Det finder du på side 1 i dette brev.

I feltet "Ny adgangskode" skal du nu skrive den kode, du selv bestemmer.

I feltet "Bekræft adgangskode", skal du skrive den kode, du lige har valgt en gang til.

Tryk på "Log på"



magn8179@stud.fguoj.dk

Opdater din adgangskode

Du skal opdatere din adgangskode, fordi det er første gang, du logger på, eller fordi den er udløbet.

Nuværende adgangskode

Ny adgangskode

Bekræft adgangskode

Log på

5. Set flueben ved "Vis ikke dette igen"

Tryk derefter på "Ja"



magn8179@stud.fguoj.dk

Vil du forblive logget på?

Gør dette for at reducere det antal gange, du bliver bedt om at logge på.

Vis ikke dette igen

Nej

Ja

6. Du er nu kommet ind på din Office365 portal.

Her kan du se alle de programmer du har til rådighed.

Klik på Teams



Du vil nu se de Teams, du er medlem af.

Hvis du ikke kan se de teams/hold, som du går på, så sig til din lærer, at du skal tilføjes.

