

Prøvereglement

Indholdsfortegnelse

Prøvereglement FGU Østjylland	3
Prøver, der indgår i FGU uddannelsen	3
Prøver i de almene fag.....	3
Prøver i de praktiske fag	3
HF-forberedelseseksamen.....	3
Fritagelse for prøven på FGU.....	4
Prøvesansvarlig	4
Tilmelding til eksamen	4
Prøvegrundlag	4
Eksaminationsgrundlaget	4
Bedømmelseskriterier.....	4
Særlige prøvevilkår	5
Det anvendte sprog ved prøven	5
Sygdom og udeblivelse	5
Eksaminand.....	5
Eksaminator	5
Censor	5
Beviser (uddannelsesbevis og kompetencebevis).....	5
Uddannelsesbevis	5
Kompetencebevis	6
Omprøver (§5)	6
Regler i forhold til omprøver	6
Brug af egne eller andres arbejde (herunder plagiat og snyd)	6
Uregelmæssigheder.....	7
Klager (§36)	7
Krav til klagen.....	7
Klagen kan omhandle.....	7
Ministeriets klagevejledning.....	8

Prøvereglement FGU Østjylland

Dette prøvereglement indeholder de generelle retningslinjer i forbindelse med afvikling af prøver for uddannelser på FGU Østjylland. Det forudsættes, at eleven har sat sig grundigt ind i reglementet inden deltagelse i prøverne. Prøvereglementet er udarbejdet efter retningslinjerne i den til enhver tid gældende bekendtgørelse om prøver og eksamen i grundlæggende erhvervsrettede uddannelser.

Lov om Forberedende Grunduddannelse Lov nr. 697 af 8. juni 2018

<https://www.retsinformation.dk/Forms/r0710.aspx?id=201718>

Bekendtgørelse om Forberedende Grunduddannelse Bek. 479 af 26. april 2019

<https://www.retsinformation.dk/Forms/R0710.aspx?id=208987>

Bekendtgørelse om prøver og eksamen på erhvervsrettede uddannelser Bek. nr. 41 af 16. januar 2014

<https://www.retsinformation.dk/Forms/R0710.aspx?id=161427>

Bekendtgørelse om karakterskala og anden bedømmelse Bek. nr. 262 af 20. marts 2007

<https://www.retsinformation.dk/forms/r0710.aspx?id=25308>

Fagbilag, læreplaner og prøvevejledninger

<https://www.uvm.dk/forberedende-grunduddannelse/uddannelsens-faglige-indhold/laereplaner-og-fagbilag>

Ministeriets vejledning til Klager over prøver

<https://www.uvm.dk/gymnasiale-uddannelser/proever-og-eksamen/klager-over-proever>

Prøver, der indgår i FGU uddannelsen

Når en ung bliver tilmeldt FGU, er det også en tilmelding til prøverne

Prøver i de almene fag

Prøve i dansk eller dansk som andetsprog og matematik er obligatorisk. Fagene afsluttes på det niveau, som er fastsat i elevens forløbsplan. Når eleven har ét eller flere almene fag ud over dansk eller dansk som andetsprog og matematik, aflægges der én prøve efter udtræk. Udtræk sker under ledelsens opsyn. Eleven får meddelelse om fag udtrykket til prøve tidligst 21 dage og senest 7 dage før undervisningen afslutning.

Prøven aflægges, når eleven afslutter, det niveau, der er fastsat i elevens forløbsplan.

Prøven i almene fag bedømmes efter 7-trins-skalaen. Eleven får en standpunktskarakter efter 7-trins-skalaen i almene fag, som eleven har gennemført og som ikke har været udtrykket til prøve.

Prøver i de praktiske fag

Undervisningen i elevens faglige tema på Produktionsgrunduddannelsens (PGU) FGU-niveau 3 afsluttes med en fagprøve. Bedømmelse i FGU-prøven foretages som bestået/ikke bestået.

Der henvises til de enkelte fags lærerplaner og fagbilag for information om:

- Hvilke mål og krav, der er væsentlige for prøven
- Prøvens eksaminationsgrundlag, bedømmelsesgrundlag samt bedømmelseskriterier

HF-forberedelseseksamen

På FGU kan elever tage forberedelseseksamen til optagelse på den 2-årige uddannelse til HF, som omfatter dansk D-niveau, dansk som andetsprog D-niveau, engelsk D-niveau, matematik D-niveau, samfundsfag mindst G-niveau og naturfag G-niveau. FGU-elever kan få overført merit for allerede beståede fag til sit bevis. Det kan ske på baggrund af §32 stk. 2, pkt.8 i [bekendtgørelse om prøver og eksamen](#) i grundlæggende erhvervsrettede uddannelser, hvor det fastsættes, at meritoverførte uddannelseselementer og prøver kan overføres på beviset.

Fritagelse for prøven på FGU

- Elever kan i ganske særlige tilfælde fritages for at deltage i prøven
- Fritagelse samt begrundelse herfor sker i samråd med vejleder og pædagogisk leder

Prøvesansvarlig

Ledelsen på institutionen har som udgangspunkt det overordnede ansvar for prøverne. Intuitionen kan udpege en prøveansvarlig.

Den prøveansvarlige har følgende opgaver:

- at planlægge prøverne
- at påse, at prøverne foregår efter reglerne
- at sørge for, at evt. ændringer i bekendtgørelser opdateres i manualen

Eksaminator har ansvaret for, at prøven er i overensstemmelse med de i læreplanen og prøvevejledningen fastsatte krav og regler.

Tilmelding til eksamen

Elevens fag og niveauer er fastsat i elevens forløbsplan. Læreren indstiller en elev til prøve i et fag, når eleven har deltaget i undervisningen og har opnået et tilstrækkeligt niveau i faget. Læreren i faget godkender elevens eksaminationsgrundlag.

Prøvegrundlag

Til prøverne på FGU skal der til orientering for elever og censor foreligge

- Eksaminationsgrundlag fx elevens præsentationsportfolie – det, der eksamineres ud fra
- Bedømmelseskriterier - hvad eksaminator og censor lægger vægt på i bedømmelsen

Eksaminationsgrundlaget

- Eksaminationsgrundlaget er det faglige stof eller materiale, som der eksamineres ud fra
- Eksaminationsgrundlaget skal sætte eleven i stand til at vise de opnåede kompetencer
- Eksaminationsgrundlaget skal tage udgangspunkt i bekendtgørelsens faglige mål og kompetencer i det pågældende fag – her kan institutionen selv udvælge de mål, som institutionen anser for at være væsentlige
- Eksaminator er ansvarlig for udvælgelse af målene – det er ikke et krav, at alle mål er repræsenterede
- Eksaminanden skal kende de mål og kompetencer, som skolen vurderer som væsentlige

Bedømmelseskriterier

- Bedømmelseskriterierne skal beskrive, i hvilken grad eksaminanden skal leve op til de væsentlige mål
- Bedømmelseskriterierne skal være beskrevet i forhold til fagets/fagtemaets mål, så eksaminator og censor vurderer eksaminandens præstation på samme baggrund
- Bedømmelseskriterierne fastsættes af eksaminator, og både censor og eksaminand skal være orienteret herom
- Den prøveafholdende institution har både ret og pligt til at fastsætte og beskrive bedømmelseskriterierne

Særlige prøvevilkår

Der tilbydes særlige prøvevilkår til eksaminander med fysisk eller psykisk funktionsnedsættelse. Det er fx ordblindhed/dysleksi, psykiske lidelser, neurologiske lidelser, bevægelseshandicap, synshandicap, hørehandicap, andet modersmål end dansk eller tilsvarende vanskeligheder.

Skolens ledelse vil på baggrund af dispensationsansøgning tage en konkret og individuel vurdering af nødvendigheden for at ligestille disse eksaminander med andre i prøvesituationen. Ansøgningen skal sendes sammen med indstillingen til prøven.

Det er en forudsætning, at eleven kan dokumentere sit behov for særlige vilkår f.eks. ved en lægeerklæring, udtalelse fra psykolog eller fra SPS. Dokumentation er en forudsætning, men ikke nødvendigvis en garanti. Vurderingen vil bero på, om eleven i forbindelse med den konkrete prøve/eksamen har behov for særlige vilkår, for at blive ligestillet med andre eksaminander. Med tilbuddet sker ikke en ændring af prøvens niveau.

Særlige prøvevilkår kan indebære:

- ekstra forberedelsestid
- brug af særlige hjælpemidler før og under prøven
- tolkebistand

Det anvendte sprog ved prøven

Prøven afvikles i dansk, medmindre det er en del af det enkelte fags formål at dokumentere kundskaber i et fremmedsprog. Der kan søges om afvikling af prøven på et andet sprog. Det forudsætter, at både eksaminator og censor er bekendt med pågældende sprog. I fagprøver på PGU kan der i særlige tilfælde søges om tolkebistand. Se under punktet: Særlige prøvevilkår.

Sygdom og udeblivelse

Eksaminand

I tilfælde af, at en eksaminand bliver syg, meddeles dette til institutionen FØR prøven. For at bevare sin ret til sygeprøve/omprøve skal eksaminanden dokumentere sin sygdom i form af en lægeerklæring eller lign.

Eksaminanden henvises til den prøveansvarlige medbringende sin dokumentation og for at få bevilget en sygeprøve.

Hvis eksaminanden bliver syg under prøven, kontaktes den prøveansvarlige straks, og der aftales ny prøvedato. (Se afsnit om omprøve s. 7)

Eksaminator

Hvis eksaminator bliver syg umiddelbart før prøven eller under prøven, kontaktes den prøveansvarlige straks.

Denne forsøger at finde en egnet afløser, det bør dog tilstræbes, at afløseren kender eleverne. Hvis ikke der

kan findes en afløser, aflyses prøven, og der planlægges en ny prøvedato så hurtigt som muligt.

Censor

Hvis censor bliver syg umiddelbart før prøven eller under prøven, kontaktes den prøveansvarlige straks.

Censors institution forsøger at finde en egnet afløser. Hvis dette ikke lykkes, aflyses prøven, og der planlægges en ny prøvedato så hurtigt som muligt.

Beviser (uddannelsesbevis og kompetencebevis)

Uddannelsesbevis

Elever, der afslutter FGU på højeste niveau får et uddannelsesbevis.

For PGU og EGU udstedes uddannelsesbevis efter bestået afsluttende fagprøve på FGU-niveau 3.

For AGU udstedes uddannelsesbevis til elever, som afslutter med at bestå de fag, der indgår i det forberedende niveau til HF, og som dermed dokumenterer, at eleven opfylder adgangsforudsætningerne for optagelse på den 2-årige uddannelse til hf-eksamen.

Kompetencebevis

Kompetencebevis udstedes til alle elever, som på tilfredsstillende vis har gennemført et undervisningsforløb på minimum 12 uger.

Kompetencebeviset dokumenterer:

- Perioden for elevens uddannelsesforløb.
- Hvilke undervisningstilbud mv. eleven har deltaget i på institutionen.
- De uddannelseselementer der er aflagt prøve i med angivelse af de opnåede bedømmelser.
- Afsluttende standpunktskarakter, hvor disse er givet.
- Eventuelt gennemført erhvervstræning.
- Eventuelt gennemført kombinationsforløb.
- Eventuelt gennemført virksomhedspraktik.
- Elevens eventuelle uddannelsesbevis.

Omprøver (§5)

Hvis en elev ikke består sin prøve, har denne ret til en omprøve. Eleven har 2 chancer og i ganske særlige tilfælde kan en 3. prøvegang tildeles efter aftale med ledelsen.

Eleven skal være orienteret herom og skal straks efter det mislykkede forsøg henvises til den prøveansvarlige.

Regler i forhold til omprøver

- En omprøve skal afholdes snarest muligt og senest når den pågældende prøve igen afholdes på institutionen
- Hvis en elev er forhindret i at gennemføre prøven pga. dokumenteret sygdom eller en anden dokumenteret uforudseelig grund, skal institutionen tilbyde en omprøve snarest muligt
- Ved for sen ankomst til en prøve har eleven ikke krav på at kunne gå op til prøven.
- Hvis en elev udebliver fra en prøve uden varsel og uden lovlig grund er der brugt et prøveforsøg

Brug af egne eller andres arbejde (herunder plagiat og snyd)

Besvarelsen skal være eksaminandens egen og selvstændige besvarelse. I forbindelse med udarbejdelse af skriftlige besvarelser, vil der ofte, som en del af dokumentationsgrundlaget, være behov for at anvende andres arbejde, fx citater, grafiske fremstillinger, tabeller, litteratur, tekster fra internettet, personers udtalelser eller en bearbejdet gengivelse af andres arbejde fx fra en lærebog.

Når ovenstående anvendes, SKAL der tydeligt angives kilde.

Citat (direkte afskrift) må kun anvendes i begrænset omfang, og der må kun bruges en lille del af en andens tekst, dvs. et par linjer eller lidt mere, hvor det er nødvendigt for at forstå sammenhængen.

Ved brug af citater skal man huske:

- at bruge anførselstegn
- at skrive bogens titel
- forfatterens navn
- at angive den specifikke sidereference

Direkte afskrift uden en klar kildehenvisning vil blive opfattet som "snyd" – plagiat. I så tilfælde vil besvarelsen blive afvist og den studerende bortvist fra prøven.

I forbindelse med indleverede prøvebesvarelser og projekter er det ikke tilladt at genanvende tidligere bedømte besvarelser, med mindre det direkte fremgår af opgaveteksten. Hvis man ønsker at genbruge tidligere bedømte besvarelser, skal disse angives på lignende vis som andre kilder.

Opstår der før, under eller efter prøven formodning om, at en eksaminand uretmæssigt har

- skaffet sig eller ydet hjælp
- udgivet en andens arbejde for sit eget

- anvendt eget tidligere bedømt arbejde uden henvisning

indberettes dette til skolens ledelse, der på baggrund af anmeldelsen vil vurdere formodningens rigtighed. Hvis handlingen ville kunne eller har fået betydning for bedømmelsen, bortvises eksaminanden fra prøven.

I tilfælde af skriftlige opgavebesvarelser, der er udarbejdet af en gruppe af eksaminander, uden at den enkeltes bidrag kan konstateres, kan alle eksaminander i gruppen bortvises fra prøven. Når produktet er udarbejdet af en gruppe, har eksaminanderne et fælles ansvar for opfyldelsen af de formelle krav. Hvis kravene ikke er opfyldt, kan ingen af de pågældende aflægge prøven, medmindre der foreligger særlige omstændigheder, der kan begrunde, at et eller flere af gruppens medlemmer skal tilbydes et nyt prøveforsøg.

Ved aflevering af skriftlig besvarelse skal eksaminanden med sin underskrift bevidne at besvarelsen er udfærdiget uden uretmæssig hjælp.

Uregelmæssigheder

Udviser en eksaminand forstyrrende adfærd eller ikke overholder de ved prøven angivne regler og retningslinjer, kan institutionen bortvise eksaminanden fra prøven. I mindre alvorlige tilfælde giver institutionen først en advarsel. En bortvisning medfører at en eventuel karakter for pågældende prøve bortfalder. Eksaminanden vil have brugt en prøvegang.

Bliver institutionen i forbindelse med en prøve opmærksom på fejl og mangler, der kan udbedres, træffer skolens ledelse afgørelse om, hvordan udbedringen skal ske. Ved væsentlige fejl og mangler tilbyder institutionen ombedømmelse eller omprøve. Tilbuddet gælder for alle de eksaminander, hvis prøve lider af samme fejl og mangler. Institutionen beslutter i det konkrete tilfælde, om ombedømmelse og omprøve skal ske ved de oprindelige bedømmere.

Ved fejl og mangler af særlig grov karakter kan institutionen træffe afgørelse om at annullere allerede afholdt prøve og foranstalte en omprøve

Klager (§36)

Ifølge eksamensbekendtgørelsens kapitel 10 §36 kan en eksaminand indgive en klage over prøven.

Krav til klagen

- Den skal være individuel og rettet til institutionen
- Den skal være skriftligt begrundet
- Den skal indgives senest 2 uger efter prøven

Klagen kan omhandle

- Prøveforløbet, herunder prøvespørgsmål, opgaver og lignende, samt dets forhold til uddannelsens mål og krav
- Bedømmelsen
- Eksamensgrundlaget set i forhold til mål og krav i det pågældende fag

KLAGESAGSFORLØB

