

Referat af FGU-bestyrelsesmøde d.25.juni 2019

FGU Østjylland

Deltagere:

Henrik Øelund, Kim Kabat, Gunnar Sørensen, Frank Larsen, Morten H. Jakobsen, Kurt Andreassen, Henrik G. Mikkelsen, Birgitte Juul Nielsen, Steen Bundgaard, Maria Dyhrberg Rasmussen og Bent Klim Johansen.

Fraværende: Kirsten Padfield, Tom Bytoft.

Referent: Dorte Pedersen Møller

1. Godkendelse af dagsorden

Dagsordenen blev godkendt

2. Godkendelse og underskrift af referat af bestyrelsesmødet d.27.marts 2019

Referatet fra mødet d. 27.marts 2019 blev godkendt og underskrevet.

3. Opfølgning på beslutninger fra sidste bestyrelsesmøde

4. Q&A til skriftlig orientering fra Kim Kabat

Bilag 1

5. Vedtægter for FGU Østjylland

Baggrund:

Den første bestyrelse skal fastsætte en standardvedtægt for FGU-institutionen, når den første bestyrelse har iværksat og gennemført de opgaver, som er nødvendige frem til uddannelsesstarten den 1. august 2019. Vedtægten godkendes af bestyrelsen og træder i kraft ved offentliggørelse på institutionens hjemmeside.

Reglerne om bestyrelsens sammensætning, vedtægt m.m. fremgår af FGU- institutionslovens § 2, 3 og 53 samt standardvedtægten.

Indstilling: At forslag til vedtægter godkendes

Bilag 2 og 3

Vedtægterne og forretningsordenen blev godkendt og underskrevet.

Forretningsordenen kan tilpasses i løbet af efteråret, når regnskabsinstruks mm. er på plads.

Den midlertidige FGU-bestyrelse bliver opløst pr. 31/7-2019 og en ny blivende bestyrelse pr. 1/8-2019 skal konstitueres. Pga. den lange tidshorisont til første planlagte bestyrelsesmøde (d. 23/09-19), blev der vedtaget et møde tirsdag d. 13/8-2019 kl. 08.00

6. FGU foreningen status v. Henrik Øelund

Henrik Gammelmark: Processen har været detaljeorienteret. Foreningen bliver navngivet FGU Danmark. Der bliver nedsat et pædagogisk udvalg under bestyrelsen. Pt. er der ingen elevorganisation. Vedtægtsforslag er afleveret til den midlertidige bestyrelse. Der er stiftende generalforsamling d. 28/6-2019 og herefter konstitueres bestyrelsen.

7. Åbningsbalance og budget 2019

Poul Bernth giver status på åbningsbalance og budgetoverslag 2019

Det indstilles at bestyrelsen godkender forslag til budgetoverslag 2019

Bilag 4 og 5 og 6

Der er stor usikkerhed i budgettet bl.a. pga. priserne på de forskellige systemer som endnu ikke er kendte.

Der skal være så ensartede regnskabsprincipper ifm. produktionsskoleregnskaberne som muligt.

Poul indstiller at værdisætningerne på aktiverne bliver reguleret således, at der anvendes ensartede regnskabsprincipper. Det blev besluttet at følge Poul's indstilling. Poul rundsender regnskabsprincipperne til de enkelte produktionsskoler.

Bestyrelserne for produktionsskolerne fratræder, så det bliver direktøren og FGU-bestyrelsen der skal underskrive produktionsskolernes afsluttende regnskab. Indstilling fra Poul er, at de nuværende revisorer færdiggør regnskabet for produktionsskolerne, hvilket blev vedtaget.

Vi gør klar til revisorvalg skal i udbud omkring 1. september, hvor vi har kendskab til vores revisionsomfang.

Det blev besluttet at pga. det forventede underskud i 2019 (og evt. i 2020) at likviditetsbudget udarbejdes.

8. Bygningsstrategi

Baggrund:

FGU-institutionen har overtaget bygninger fra produktionsskolerne og VUCD. Der vil på kort og mellemlang sigt blive behov for en tilpasning af bygningskapaciteten i forhold til den ønskede geografiske placering i FGU- Østjyllands dækningsområde. En bygningsstrategi har til formål at styre investeringerne i de fysiske rammer og kvalificere grundlaget for bl.a. arkitekturrådgivning

Bilag 7

Den overordnede bygningsstrategi blev tiltrådt.

Randers:

Dalagervej: Ganske små justeringer i bygningsmassen.

Brusgårdsvej: Bygningsmassen er ikke tilstrækkeligt vedligeholdt. Der er, af produktionsskolen, igangsat etablering af køkken. Velfærdsfaciliteterne er mangelfulde og dermed et prioriteret område. Så meget som muligt vil blive som interne elevopgaver.

Der er godt potentiale i området.

Engboulevarden: Lageret på Transport kan evt. flyttes, hvis der bliver pladsmangel. Der skal etableres plader som støjafskærmning. Køkkenet skal udvides til at kunne bære den ekstra produktionsaktivitet.

Favrskov: Der er lejet lokaler i Hadsten til AGU-aktiviteterne. Ulstrup er opsagt pr. 30.04.2020 som konsekvens af ganske få elever i Ulstrup. Ulstrup-aktiviteterne flytter til henholdsvis Engboulevarden, Dalagervej og Brusgårdsvej. Sammen med UU skal den fremtidige værkstedsprofil i Hadsten tegnes idet PGU-værkstederne pt. ikke appellerer til elever som har behov for mere fysisk aktive opgaver. Der etableres en kørselsordning for de elever som er tilmeldt Ulstrup af UU. Ordningen er gældende foreløbigt året ud.

Norrdjurs: Ingen ændringer pt.

Syddjurs: Kommunalt administrativt ønske om at flytte skolen til Rønne, hvor andre uddannelsesinstitutioner er placere. Enighed om, at skolen på sigt flyttes til Rønne. Hvorvidt der bygges, købes eller lejes tager bestyrelsen stilling til, når det bliver aktuelt.

9. Fremlæggelse af revisionsprotokol samt stillingtagen til og underskrivelse af eventuelle protokoltilførelser, såfremt tilførelse er sket siden sidste bestyrelsesmøde

Intet

10. Stillingtagen til hvilke oplysninger der er underlagt tavshedspligt mv.

Intet

11. Evt.

Intet

Bilag 1

Skriftlige orienteringspunkter med henblik på spørgsmål – svar på bestyrelsesmødet

1. Orientering om fremdrift på administrativ organisering, IT og virksomhedsoverdragelse

Der vil blive placeret administrative medarbejdere på alle lokationer mhp. mulighed for servicering af elever og medarbejdere.

Økonomifunktionen centraliseres på institutionsniveau jævnf. det beslutningshierarki der besluttes af bestyrelsen.

SIT går fremad. Der har været – og er – store udfordringer med at få Statens IT til at varetage samme service niveau som IT Center Nord tilbyder.

Der forventes være ganske få som får større stillingsændringer. Medarbejderne har modtaget information om deres forventede hovedtjenestested, hvor de skal møde d.1.8.2019.

2. Orientering om elevgrundlag og klargøring til elevopstart 12. august 2019

Vores foreløbige elevgrundlag er pr.17.6.:

Norrdjurs: 90 elever fordelt på:

20 Produktions elever, 8 stu, 21 KUU, 7 PBE, 14 integration, 56 FGU (10 AGU, 2 EGU, 27 PGU + 20 der ikke har valgt)

Syddjurs: 86 elever fordelt på:

10 produktions elever, 21 KUU, 50 FGU (6 AGU, 19 PGU + 5 der ikke har valgt)

Favrskov: 60 elever fordelt på:

18 KUU, 22 PGU, 20 AGU

Randers: 201 elever fordelt på:

33 produktions elever, 55 KUU, 36 PBE, 77 FGU (31 AGU, 2 EGU, 44 PGU)

Der arbejdes målrettet på at få lokaler og struktur på plads på alle lokationer.

Grundskemaet forventes at se sådan ud.

Struktur for elever FGU Midtjylland pr. 1. aug. 2019

| | Mandag | tirsdag | onsdag | torsdag | fredag |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|----------------------------------|---------------|----------------|---------------|
| 9.00 | Undervisning | Morgenmøder med morgenmad 30 min | | | Undervisning |
| 10.00 | | Undervisning | Undervisning | Undervisning | |
| 11.00 | Brunch 30 min | Frokost 45min | | | Brunch 30 min |
| 12.00 | Undervisning | Undervisning | Undervisning | Undervisning | Undervisning |
| 13.00 | | | | | |
| 14.00 | | | | | |
| | kl. 9 - 13.30 | kl. 9 - 15 | kl. 9 - 15 | kl. 9 - 15 | kl. 9 - 13.30 |
| <p>En elev i FGU Østjylland får 27 UV timer/ugen fordelt på ca 21 times undervisning og 6 times pause</p> <p>AGU-elev: ca. 14 timers teoretisk UV og 7 times praksis UV PGU-elev: ca. 14 timers produktion og 7 times teoretisk UV EGU-elev: ca. 14 timers praktik og 7 times skole UV</p> | | | | | |

3. Orientering om kommunikationsstrategi, med særligt henblik på oplysning om FGU

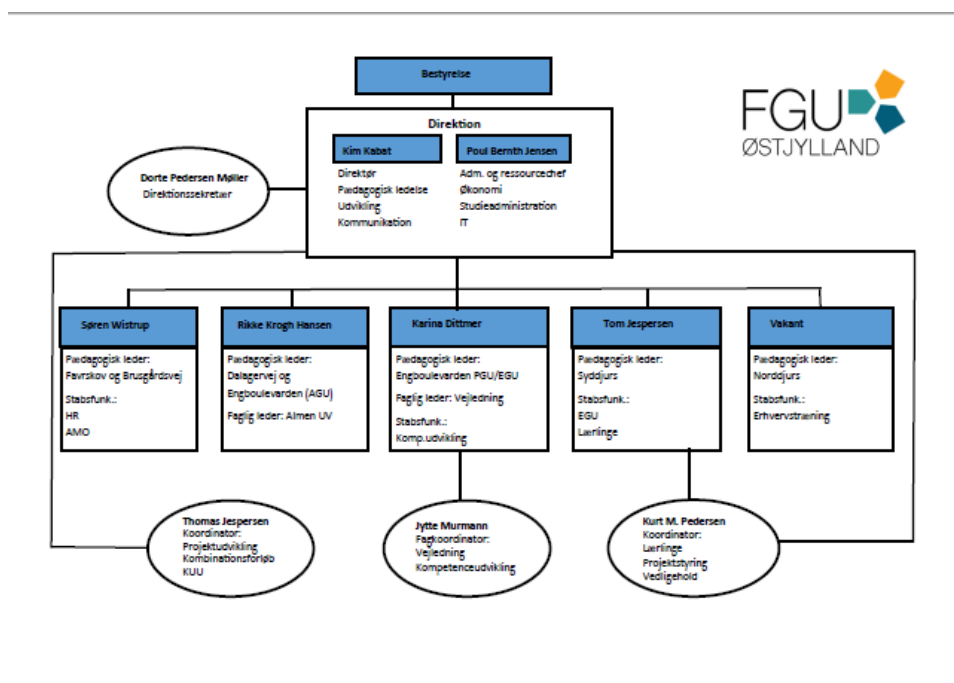
Vi er ved at udvikle en kommunikationsstrategi så vi kan få FGU på landkortet målrettet vores målgrupper. **Unge, forældre**, KUI og øvrige samarbejdspartnere.

Formålet er at skabe en proaktiv grundfortælling om FGU OJ som tager afsæt i vores opgave og værdier. Dernæst at udarbejde et kommunikationskoncept som vores medarbejdere selv kan drifte. Sidst er det at lancere en oplysningskampagne om FGU OJ. Vi har enterret med Clienti som i samarbejde med ledelse, grafikere og kommunikationspersonale arbejder på sagen. Foreløbigt har det betydet et nyt logo, da det gamle viste sig ikke at fungere på Pyloner og plakater.

4. Orientering om ledelsesorganisering

Vi har organiseret ledelsen sådan at der er en pædagogisk leder på alle lokationer. Favrskov og Brusgård deler foreløbigt pædagogisk leder.

Karina flytter fra Norddjurs til Engboulevarden, så vi søger ny pædagogisk leder til Norddjurs.



5. Orientering om institutionsudviklingsaftale

Vores aftale med VIA omkring medarbejderudviklingsforløb og Broeng om lederudvikling er godkendt af STUK. VIA forløbet starter op i uge 32 og afvikles over 5 dage hen over efteråret samt 1-2 observationssparringer pr. team

6. Orientering om praktikpladssøgning på EGU

Randers ønsker at vi tage praktikforpligtigelsen for et beløb svarende til DUT midlerne på ca. 170.000- 200.000 pr. år. Vedr. midler til egenbetaling af kurser og kommunale praktikpladser vender de tilbage.

Syddjurs agter selv at finde praktikpladser og vil også undersøge mulighederne for økonomi til at dække egenbetaling og en andel af bil kørekort hvis arbejdsgiveren har krav om det.

Tom tager kontakt til Nord og Favrskov hurtigst muligt.

Vores afsæt er at hjælpe de kommuner som ønsker det. Det ud fra en model som modsvarer de faktiske udgifter.

7. Orientering om den generelle situation på FGU nationalt

Der er et ret ujævnt billede pga. forskellige lokale udfordringer, forskellige ledelsesvilkår samt tilgange. Alle steder er man stærkt presset på at nå i mål til august.

Bilag 2

Vedtægt for FGU Østjylland

I medfør af § 2, stk. 3, og § 17 i lov nr. 698 af 8. juni 2018 om institutioner for forberedende grunduddannelse har den første bestyrelse fastsat følgende vedtægt med regler om institutionens styrelses m.m., som supplerer reglerne i lov om institutioner for forberedende grunduddannelse:

Kapitel 1: Navn og hjemsted

(Følgende regel supplerer reglerne i lovens § 2)

§ 1. Institutionens navn er FGU Østjylland.

Institutionen har hjemsted i Randers Kommune, der er godkendt efter lovens § 59, stk. 1, 2. pkt., og er omfattet af lov om institutioner for forberedende grunduddannelse.

Institutionen har følgende dækningsområde, som er godkendt efter lovens § 59, stk. 1, 2. pkt.: Randers, Favrskov, Norddjurs, Syddjurs Kommuner.

Institutionens tilhørende skoler har følgende geografiske placeringer, der er godkendt efter lovens § 59, stk. 1, 2. pkt.:

- Engboulevarden 30, 8960 Randers SØ
- Østergade 6, 1. sal, 8370 Hadsten
- Åstruphegnet 25, 8500 Grenaa
- Vestergade 67, 8550 Ryomgård

Institutionens CVR-nummer er 39815478.

Kapitel 2: Bestyrelsens sammensætning

(Følgende regler supplerer reglerne i lovens §§ 11-16)

§ 2. Institutionen ledes af en bestyrelse på 11 medlemmer med stemmeret. Desuden har bestyrelsen to medlemmer uden stemmeret. Medlemmer med stemmeret skal være myndige.

Stk. 2. Bestyrelsen sammensættes således:

1) 10 udefrakommende medlemmer:

- 1 medlem udpeget af kommunalbestyrelsen i Randers Kommune
- 1 medlem udpeget af kommunalbestyrelsen i Norddjurs Kommune

- 1 medlem udpeget af kommunalbestyrelsen i Syddjurs Kommune
- 1 medlem udpeget af kommunalbestyrelsen i Favrskov Kommune
- 1 medlem udpeget af Randers, Favrskov, Norddjurs, Syddjurs Kommuner i forening
- 2 medlemmer udpeget af Fagbevægelsens Hovedorganisation
- 2 medlem udpeget af Dansk industri
- 1 medlem udpeget af bestyrelserne for Randers Social- og Sundhedsskole, Tradium, Den jydsk Haandværkerskole, Viden Djurs i forening.

Alle medlemmer kan udpeges ved selvsupplering, se § 3, stk. 2, 2. og 3. pkt.

2) Hvis der er nedsat et elevråd, udpeger elevrådet en tilforordnet uden stemmeret, jf. lovens § 12, stk. 4.

3) Et medlem med stemmeret og et medlem uden stemmeret, der udpeges af og blandt institutionens medarbejdere, jf. lovens § 12, stk. 3. Medarbejderne tager ved udpegningen stilling til, hvilket medlem der har stemmeret. Antallet af medlemmer udpeget af medarbejderne kan dog, uden at det samlede antal stemmeberettigede medlemmer derved overstiger 11, af bestyrelsen udvides med sigte på, at medarbejdere fra forskellige skoler tilhørende institutionen kan være repræsenteret i bestyrelsen, jf. lovens § 12, stk. 3, 2. pkt. Bestyrelsen træffer beslutning om udvidelse af antallet af medlemmer udpeget af medarbejderne efter reglen i § 7, stk. 4. En sådan beslutning føjes til vedtægten som en allonge og offentliggøres efter reglerne for offentliggørelse af institutionens vedtægt, jf. lovens § 2, stk. 4.

Stk. 3. Bestyrelsen bør have en ligelig sammensætning af kvinder og mænd.

Stk. 4. Medarbejdere og elever ved institutionen kan ikke efter stk. 2, nr. 1, udpeges som udefrakommende medlemmer af bestyrelsen.

§ 3. Bestyrelsens funktionsperiode er fire år løbende fra førstkommende 1. maj efter, at valg til kommunalbestyrelser har været afholdt, jf. dog § 14, stk. 2.

Stk. 2. Genudpegning kan finde sted op til 2 gange. For medlemmer, der er udpeget ved selvsupplering, kan genudpegning dog kun finde sted én gang. Den nytiltrådte bestyrelse skal have foretaget udpegning af medlemmer, der udpeges ved selvsupplering, senest en måned inde i sin funktionsperiode.

Stk. 3. Hvis et medlem ikke længere opfylder betingelserne for at være medlem, jf. § 15 i lov om institutioner for forberedende grunduddannelse, skal medlemmet udtræde af bestyrelsen øjeblikkeligt. Den udpegningsberettigede skal hurtigst muligt udpege et nyt medlem for den resterende del af funktionsperioden.

Stk. 4. Hvis en medarbejder eller en elev ved institutionen ikke længere opfylder betingelserne for at blive udpeget som medlem af bestyrelsen, ophører medlemsskabet øjeblikkeligt. Den udpegningsberettigede skal hurtigst muligt udpege et nyt medlem for den resterende del af funktionsperioden.

Kapitel 3: Bestyrelsens opgaver og ansvar

(Følgende regler supplerer lovens §§ 17-22)

§ 4. Bestyrelsen fastlægger institutionens målsætning og strategi for uddannelserne og tilknyttede aktiviteter på kort og på langt sigt samt godkender budget og regnskab.

§ 5. Bestyrelsesmedlemmerne hæfter ikke personligt for institutionens økonomiske forpligtelser. For bestyrelsens medlemmer gælder dansk rets almindelige erstatningsregler.

§ 6. Alle værdipapirer tilhørende institutionen skal være noteret i institutionens navn.

Kapitel 4: Bestyrelsens arbejde

(Følgende regler supplerer lovens §§ 17-22)

§ 7. Ud over formanden vælger bestyrelsen blandt de udefrakommende medlemmer sin næstformand.

Stk. 2. Formanden, og i dennes fravær næstformanden, indkalder til og leder bestyrelsens møder. Der afholdes mindst 4 møder årligt. Møder skal endvidere afholdes, når mindst 2 bestyrelsesmedlemmer fremsætter krav herom.

Stk. 3. Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når mindst halvdelen af de stemmeberettigede medlemmer er til stede. Afgørelser træffes ved simpel stemmeflerhed, jf. dog stk. 4. I tilfælde af stemmelighed er formandens, og i dennes fravær næstformandens, stemme afgørende.

Stk. 4. Til beslutning om ændring af vedtægten, herunder om udvidelse af antallet af bestyrelsesmedlemmer udpeget af medarbejderne, jf. lovens § 12, stk. 3, 2. pkt., om køb, salg eller pantsætning af fast ejendom, beslutning om faglige temaer (værksteder), budgetfastsættelse samt udbudsplacering (skoler) kræves, at mindst 2/3 af samtlige stemmeberettigede bestyrelsesmedlemmer stemmer herfor.

Stk. 5. Bestyrelsen kan dog uanset stk. 4 i særlige tilfælde og med tilladelse fra Styrelsen for Undervisning og Kvalitet træffe en beslutning med almindeligt flertal, hvis beslutningen er nødvendig for, at bestyrelsen i tide kan opfylde sine forpligtelser efter loven.

Stk. 6. Bestyrelsens beslutninger optages i et referat, der underskrives af samtlige bestyrelsesmedlemmer. Et bestyrelsesmedlem, der ikke er enig i bestyrelsens beslutning, har ret til at få sin mening ført til referat.

Stk. 7. Bestyrelsens mødemateriale, herunder dagsordener og referater, skal gøres offentligt tilgængelige. Sager, dokumenter eller oplysninger, der er omfattet af lovgivningens bestemmelser om tavshedspligt, må dog ikke offentliggøres. Alle personsager og sager, hvori indgår oplysninger om kontraktforhandlinger med private eller tilsvarende forhandlinger med offentlige samarbejdspartnere, kan undtages for offentliggørelsen, hvis det på grund af sagens beskaffenhed eller omstændighederne i øvrigt findes nødvendigt.

§ 8. Bestyrelsesmedlemmernes rejseudgifter og øvrige udgifter i forbindelse med hvervet afholdes af institutionen efter reglerne om godtgørelse af udgifter ved tjenesterejser i staten.

§ 9. Forretningsordenen, jf. lovens § 17, skal som minimum fastlægge regler om følgende forhold:

- 1) Arbejdsdelingen mellem på den ene side bestyrelsen og den anden side institutionens leder, herunder med regler om muligheder for delegering.
- 2) Institutionens administration, herunder regnskabsfunktionen, den interne kontrol, it, organisering og budgettering, samt institutionens løn- og personalepolitik.
- 3) Fremskaffelse af oplysninger, der er nødvendige for opfyldelse af bestyrelsens opgaver samt for bestyrelsens drøftelser om bestyrelsens kompetenceprofil.
- 4) Opfølgning på planer, interne og eksterne evalueringer, rapporter om institutionens uddannelsesresultater, budgetter, rapporter om institutionens likviditet, aktivitetsudvikling, finansieringsforhold, pengestrømme m.v.
- 5) Procedure for og indhold af revisionsprotokol m.v.

6) Procedure for gennemgang af perioderegnskaber og lignende i løbet af regnskabsåret og herunder vurdering af budgettet og afvigelser herfra.

7) Procedure for fremskaffelse af det nødvendige grundlag for revision.

Stk. 2. Hvis bestyrelsen nedsætter et forretningsudvalg, skal rammerne for dets nedsættelse, sammensætning og funktion fastlægges i forretningsordenen. Forretningsudvalget kan ikke tillægges beslutningskompetence i spørgsmål, der henhører under bestyrelsens kompetence.

Stk. 3. Bestyrelsen kan bemyndige lederen til i et nærmere fastlagt omfang og under bestyrelsens ansvar at udøve de beføjelser, der er tillagt bestyrelsen, medmindre der er tale om konkrete handlepligter og lignende for bestyrelsen.

Kapitel 5: Institutionens daglige ledelse

(Følgende regler supplerer lovens § 15)

§ 10. Lederen skal efter retningslinjer fastsat af bestyrelsen årligt til bestyrelsen afgive forslag om det årlige budget og planlægningen af institutionens uddannelser og tilknyttede aktiviteter.

Kapitel 6: Tegningsret

§ 11. Institutionen tegnes af bestyrelsens formand og institutionens leder i forening eller af en af disse i forening med bestyrelsens næstformand.

Kapitel 7: Regnskab og revision

(Følgende regler supplerer lovens § 38)

§ 12. Bestyrelsen fastsætter i en regnskabsinstruks nærmere regler for institutionens regnskabsføring. Stk. 2. I forbindelse med indsendelse af årsrapporten skal bestyrelsesmedlemmerne afgive en erklæring om, at de opfylder betingelserne for at være medlem af bestyrelsen, jf. § 15 i lov om institutioner for forberedende grunduddannelse.

Kapitel 8: Formue og nedlæggelse

§ 13. Ved institutionens nedlæggelse forstås likvidationen af et likvidationsudvalg på tre medlemmer, der udpeges af Styrelsen for Undervisning og Kvalitet. Institutionens bestyrelse fungerer, indtil likvidationsudvalget er nedsat.

Kapitel 9: Ikrafttrædelse

§ 14. Vedtægten træder i kraft den 1. august 2019 eller – hvis samtlige udefrakommende medlemmer af bestyrelsen på dette tidspunkt endnu ikke er udpeget efter vedtægtens § 2 – på et tidspunkt snarest derefter, hvor samtlige udefrakommende medlemmer af bestyrelsen er udpeget efter vedtægtens § 2. I sidstnævnte tilfælde fastsætter bestyrelsen ved en allonge til denne vedtægt, underskrevet af alle udpegede medlemmer af bestyrelsen, tidspunktet for vedtægtens ikrafttræden, jf. dog lovens § 2, stk. 4, 2. pkt.

Stk. 2. Funktionsperioden for den bestyrelse, der tiltræder i 2019, varer frem til 30. april 2022.

Således vedtaget på bestyrelsesmøde den 25. juni 2019

Henrik Øelund, udpeget af Randers, Favrskov, Norddjurs, Syddjurs Kommuner i forening

Formand

Morten H. Jakobsen, udpeget af DI

Næstformand

Steen Bundgaard udpeget af kommunalbestyrelsen i Randers

Kurt Andreassen udpeget af kommunalbestyrelsen i Favrskov

Tom Bytoft udpeget af kommunalbestyrelsen i Norddjurs

Gunnar Sørensen udpeget af kommunalbestyrelsen Syddjurs

Kirsten Padfield udpeget af LO Randers, LO Djursland, LO Silkeborg-Favrskov i forening

Bent Klim Johansen udpeget af LO Randers, LO Djursland, LO Silkeborg-Favrskov i forening

Frank Larsen udpeget af Dansk Industri

Maria Dyhrberg Rasmussen udpeget af bestyrelserne for Randers Social- og Sundhedsskole, Tradium, Den jydsk Haandværkerskole, Viden Djurs.

Henrik Mikkelsen udpeget af Uddannelsesforbundet og HK stat
(medarbejderrepræsentant med stemmeret)

Birgitte Juul Nielsen udpeget af Uddannelsesforbundet og HK stat
(medarbejderrepræsentant uden stemmeret)

FORRETNINGSORDEN

for FGU-Østjylland

BESTYRELSES MØDER

Intuitionslederen indkalder til bestyrelsesmøder efter aftale med Bestyrelsesformanden. Indkaldelsen skal ske skriftligt og normalt med mindst 8 dages varsel. Indkaldelsen skal indeholde angivelse af dagsorden for bestyrelsesmødet samt skriftligt materiale, som skal behandles på bestyrelsesmødet.

Der afholdes mindst 4 årlige bestyrelsesmøder.

Dagsorden

Bestyrelsesmøder har følgende faste punkter på dagsordenen:

- Godkendelse og underskrivelse af referat af forrige bestyrelsesmøde.
- Opfølgning på beslutninger fra sidste bestyrelsesmøde.
- Fremlæggelse af revisionsprotokol samt stillingtagen til og underskrivelse af eventuelle protokoltilførsler, såfremt tilførsel er sket siden sidste bestyrelsesmøde.
- Stillingtagen til hvilke oplysninger, der er undergivet tavshedspligt, jf. forvaltningsloven, og eventuelt beslutning om, hvilken information, der skal videregives til andre, samt hvorledes dette skal ske.

Dagsordenen for det sidste bestyrelsesmøde i regnskabsåret suppleres med følgende faste punkter:

- Godkendelse af budget for det kommende regnskabsår.
- Årshjul med de ordinære bestyrelsesmøder.

Dagsordenen for årets første bestyrelsesmøde [efter udgangen af februar måned] suppleres med følgende punkter:

- Gennemgang og godkendelse af udkast til årsregnskab.
- Stillingtagen til organisationens drift, herunder retningslinjerne for institutionens regnskabsfunktion, interne kontrol –, it-organisation og budgettering.
- Gennemgang og godkendelse af forretningsorden.

Herudover suppleres hvert bestyrelsesmødes dagsorden med andre punkter, som bestyrelsesformand, øvrige bestyrelsesmedlemmer eller institutionens leder ønsker behandlet.

Referat

Institutionens leder, der er bestyrelses sekretær, udarbejder referat af bestyrelses møde, medmindre bestyrelsen i det enkelte tilfælde træffer anden bestemmelse. Tilsvarende gælder for beslutninger, der træffes ved afholdelse af telefonmøde eller på skriftligt grundlag. Referatet skal angive bestyrelses beslutninger og grundlaget herfor, herunder væsentlige oplysninger, som ikke fremgår af det skriftlige materiale, hvortil der henvises i referatet.

Et bestyrelsesmedlem, elevrepræsentanten eller institutionens leder, der ikke er enig i bestyrelses beslutning, har ret til at få sin mening tilføjet referatet.

Udkast til referat sendes snarest muligt og normalt inden 2 uger efter mødet til bestyrelsens medlemmer.

Referatet skal godkendes via mail eller med kommentar senest 8 dage efter udsendelse og underskrives af samtlige bestyrelsesmedlemmer og institutionens leder på næste bestyrelsesmøde, uanset om de har deltaget i bestyrelsesmødet. Referatet offentliggøres senest 4 uger efter afholdt bestyrelsesmøde.

DEN DAGLIGE LEDERS OPGAVER I FORHOLD TIL BESTYRELSEN

Institutionens leder skal:

- Forelægge enhver disposition for bestyrelsen, som har betydning for bestyrelsens overordnede ledelse af institutionen, forinden beslutning træffes. Endvidere er institutionens leder forpligtet til at holde bestyrelsesformanden orienteret om alle væsentlige forhold.
- Varetage sekretariatsopgaver for bestyrelsen. Institutionens leder udarbejder i rimelig tid forud for bestyrelsesmødet forslag til dagsorden til formanden, ledsaget af skriftligt materiale, som skal behandles på bestyrelsesmødet.
- Forelægge udkast til budget for bestyrelsen. Budgettet skal belyse institutionens drift, økonomi samt forventede investeringer.

NEDSÆTTELSE AF FORRETNINGSUDVALG

Bestyrelsen kan jf. vedtægtens §9 stk. 2 beslutte at nedsætte et forretningsudvalg. Dette består af 4 medlemmer, hvor formand og næstformand er fødte medlemmer, de 2 øvrige medlemmer vælges af bestyrelsen. Forretningsudvalgets opgave er at forberede og medvirke til en grundig og kvalificeret sagsbehandling i bestyrelsen. Forretningsudvalget kan ikke tillægges beslutningskompetence i spørgsmål, der henhører under bestyrelsens kompetence.

Der afholdes mindst 4 årlige forretningsudvalgsmøder forud for bestyrelsesmøderne.

ÆNDRING AF FORRETNINGSORDNEN

Beslutning om ændring af forretningsordenen træffes af bestyrelsen.

IKRAFTTRÆDELSE

Forretningsordenen træder i kraft, i det øjeblik den er vedtaget og underskrevet af bestyrelsen.

Henrik Øelund, udpeget af Randers, Favrskov, Norddjurs, Syddjurs Kommuner i forening
Formand

Morten H. Jakobsen, udpeget af DI
Næstformand

Steen Bundgaard udpeget af kommunalbestyrelsen i Randers

Kurt Andreassen udpeget af kommunalbestyrelsen i Favrskov

Tom Bytoft udpeget af kommunalbestyrelsen i Norddjurs

Gunnar Sørensen udpeget af kommunalbestyrelsen Syddjurs

Kirsten Padfield udpeget af LO Randers, LO Djursland, LO Silkeborg-Favrskov i forening

Bent Klim Johansen udpeget af LO Randers, LO Djursland, LO Silkeborg-Favrskov i forening

Frank Larsen udpeget af Dansk Industri

Maria Dyhrberg Rasmussen udpeget af bestyrelserne for Randers Social- og Sundhedsskole, Tradium, Den jyske Haandværkerskole, Viden Djurs.

Henrik Mikkelsen udpeget af uddannelsesforbundet og HK stat

(medarbejderrepræsentant med stemmeret)

Birgitte Juul Nielsen udpeget af uddannelsesforbundet og HK stat

(medarbejderrepræsentant uden stemmeret)

Forventet balance pr. 1. august 2019

Aktiver

| | FGU | Ardus | Randers | VUC | Randers | Gesl | Produktionskolen | Produktionskolen | Farskov | FGU |
|-------------------------------------------|----------------------------------|----------------------------|----------------------------|----------------------------|---------------------------|---------------------------|-----------------------|---------------------|---------------------------|-------------------|
| | Østjylland før sammenslægning | HF og VUC efter skiftet | HF og VUC efter skiftet | Djursland efter skiftet | Produktionskole fødsel | Produktionskole fødsel | Mimers Bred fødsel | Djursland fødsel | Produktionskole fødsel | |
| Grunde og bygninger | 0 | 0 | 0 | 0 | 29.869.427 | 11.615.128 | 103.583 | 2.896.959 | 0 | 44.485.097 |
| Indskæntning af høje lokaler | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 448.502 | 0 | 54.028 | 502.530 |
| Ufærdige | 0 | 0 | 0 | 0 | 1.214.829 | 372.261 | 556.619 | 267.189 | 122.526 | 2.533.424 |
| Investert | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 49.850 | 0 | 2.491 | 51.400 | 103.851 |
| Materielle anlegskaktiver under opførelse | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 438.750 | 0 | 0 | 438.750 |
| Materielle anlegskaktiver | 0 | 0 | 0 | 0 | 31.084.256 | 12.037.239 | 1.347.654 | 3.166.639 | 228.044 | 48.863.632 |
| Deposita | 0 | 0 | 0 | 0 | 7.416 | 0 | 38.669 | 0 | 134.000 | 180.085 |
| Akties i pengeinstitutter | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 100.000 | 0 | 0 | 100.000 |
| Finansielle anlegskaktiver | 0 | 0 | 0 | 0 | 7.416 | 0 | 138.669 | 0 | 134.000 | 280.085 |
| Anlagkaktiver | 0 | 0 | 0 | 0 | 31.091.672 | 12.037.239 | 1.686.323 | 3.166.639 | 362.044 | 49.143.717 |
| Varebeholdninger | 0 | 0 | 0 | 0 | 52.945 | 0 | 491.790 | 46.997 | 116.150 | 707.782 |
| Varebeholdninger | 0 | 0 | 0 | 0 | 52.945 | 0 | 491.790 | 46.997 | 116.150 | 707.782 |
| Tilgodehavender fra salg og tjenstydelse | 0 | 0 | 0 | 0 | 100.000 | 454.497 | 0 | 16.290 | 171.624 | 742.411 |
| Andre tilgodehavender | 0 | 0 | 0 | 2.963.311 | 900.000 | 872.892 | 1.434.705 | 654.280 | 315.479 | 7.142.667 |
| Forsideafregningsposter | 0 | 0 | 0 | 0 | 20.000 | 0 | 0 | 0 | 108.869 | 128.869 |
| Tilgodehavender | 0 | 0 | 0 | 2.963.311 | 1.020.000 | 1.327.389 | 1.434.705 | 670.370 | 395.972 | 8.015.947 |
| Værdipapirer | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 500 | 0 | 0 | 0 | 500 |
| Likvide beholdninger | 3.376.500 | 1.296.900 | 3.307.797 | 923.364 | 9.909.661 | 292.847 | 1.333.024 | 2.406.097 | 339.346 | 22.926.926 |
| Omsætningsaktiver | 3.376.500 | 1.296.900 | 3.307.797 | 3.488.973 | 10.932.306 | 1.619.316 | 3.281.319 | 3.123.664 | 1.071.665 | 31.349.133 |
| Aktiver | 3.376.500 | 1.296.900 | 3.307.797 | 3.488.973 | 42.074.173 | 13.637.173 | 4.967.642 | 6.290.303 | 1.433.312 | 79.992.972 |

Forventet balance pr. 1. august 2019

Passiver

| | FGU | Ardus | Randers | VUC | Randers | Gesl | Produktionskolen | Produktionskolen | Farskov | FGU |
|----------------------------------------------------|----------------------------------|----------------------------|----------------------------|----------------------------|---------------------------|---------------------------|-----------------------|---------------------|---------------------------|-------------------|
| | Østjylland før sammenslægning | HF og VUC efter skiftet | HF og VUC efter skiftet | Djursland efter skiftet | Produktionskole fødsel | Produktionskole fødsel | Mimers Bred fødsel | Djursland fødsel | Produktionskole fødsel | |
| Egenkapital 1. januar 2007 | 0 | 0 | 0 | 0 | - | - | - | - | - | 0 |
| Oversført resultat | 1.394.000 | 1.146.900 | 3.088.342 | 3.258.815 | 20.648.109 | 6.712.246 | 2.366.069 | 5.530.351 | 820.581 | 43.315.251 |
| Egenkapital | 1.394.000 | 1.146.900 | 3.088.342 | 3.258.815 | 20.648.109 | 6.712.246 | 2.366.069 | 5.530.351 | 929.591 | 43.315.251 |
| Kommunalt gæld | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1.518.071 | 0 | 0 | 0 | 1.518.071 |
| Realkreditgæld | 0 | 0 | 0 | 0 | 15.025.954 | 2.563.149 | 0 | 0 | 0 | 17.589.103 |
| Langfristede gældsforpligtelser | 0 | 0 | 0 | 0 | 15.025.954 | 4.081.220 | 0 | 0 | 0 | 19.107.174 |
| Kortfristet del af langfristede gældsforpligtelser | 0 | 0 | 0 | 0 | 773.364 | 178.404 | 0 | 0 | 0 | 951.868 |
| Gæld til pengeinstitutter | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Slagtilgæld | 0 | 0 | 0 | 0 | 230.000 | 68.285 | 152.774 | 96.046 | 79.741 | 646.846 |
| Ferske pengeforpligtelser | 70.000 | 150.000 | 219.445 | 230.000 | 2.809.000 | 1.225.159 | 933.087 | 497.384 | 650.342 | 6.784.477 |
| Møderesultat med Undervisningsministeriet | 0 | 0 | 0 | 0 | 750.000 | 20.456 | 408.956 | 0 | 815.134 | 2.014.526 |
| Leverandør af vand og fjernvarme | 0 | 0 | 0 | 0 | 375.000 | 155.898 | 0 | 48.307 | 136.008 | 715.213 |
| Andre gæld | 0 | 0 | 0 | 0 | 1.442.751 | 332.407 | 462.210 | 55.205 | 415.575 | 2.706.148 |
| Forsideafregningsposter | 1.912.300 | 0 | 0 | 0 | 0 | 883.030 | 624.346 | 65.010 | 166.293 | 3.651.379 |
| Kortfristede gældsforpligtelser | 1.982.300 | 150.000 | 219.445 | 230.000 | 6.400.113 | 2.363.709 | 2.601.373 | 739.932 | 2.263.093 | 17.470.447 |
| Gældsforpligtelser | 1.982.300 | 150.000 | 219.445 | 230.000 | 21.426.069 | 6.444.929 | 2.601.373 | 739.932 | 2.263.093 | 36.377.621 |
| Passiver | 3.376.500 | 1.296.900 | 3.307.797 | 3.488.973 | 42.074.173 | 13.637.173 | 4.967.642 | 6.290.303 | 1.433.312 | 79.992.972 |
| Førbeholdninger og sikkerhedsstillelser | | | | | | | | | | |
| Andre forpligtelser | | | | | | | | | | |

Budgetteret balance 1. august - 31. december 2019

Aktiver

| | FGU | Korrekationer | 1. august 2019 | August | September | Oktober | November | December |
|---------------------------------------------|---------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|
| | efter sammenlægning | | | | | | | |
| Grunde og bygninger | 44.485.097 | | 44.485.097 | 44.404.097 | 44.323.097 | 46.239.097 | 46.155.097 | 46.071.097 |
| Indretning af lejede lokaler | 502.530 | | 502.530 | 490.530 | 478.530 | 466.530 | 454.530 | 442.530 |
| Udstyr | 2.533.424 | | 2.533.424 | 2.791.424 | 2.649.424 | 2.507.424 | 2.365.424 | 2.223.424 |
| Inventar | 103.831 | | 103.831 | 91.831 | 79.831 | 67.831 | 55.831 | 43.831 |
| Materielle anlægsaktiver under opførelse | 438.750 | 400.000 | 838.750 | 838.750 | 2.000.000 | 0 | 0 | 0 |
| Materielle anlægsaktiver | 48.063.632 | 400.000 | 48.463.632 | 48.616.632 | 49.530.882 | 49.280.882 | 49.030.882 | 48.780.882 |
| Deposita | 180.085 | | 180.085 | 180.085 | 180.085 | 180.085 | 180.085 | 180.085 |
| Aktier i pengeinstitutter | 100.000 | | 100.000 | 100.000 | 100.000 | 100.000 | 100.000 | 100.000 |
| Finansielle anlægsaktiver | 280.085 | 0 | 280.085 | 280.085 | 280.085 | 280.085 | 280.085 | 280.085 |
| Anlægsaktiver | 48.343.717 | 400.000 | 48.743.717 | 48.896.717 | 49.810.967 | 49.560.967 | 49.310.967 | 49.060.967 |
| Varebeholdninger | 707.782 | | 707.782 | 800.000 | 1.000.000 | 1.000.000 | 1.000.000 | 1.000.000 |
| Varebeholdninger | 707.782 | 0 | 707.782 | 800.000 | 1.000.000 | 1.000.000 | 1.000.000 | 1.000.000 |
| Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser | 742.411 | | 742.411 | 503.466 | 503.466 | 503.466 | 503.466 | 251.736 |
| Andre tilgodehavender | 7.142.667 | | 7.142.667 | 5.000.000 | 4.000.000 | 3.000.000 | 1.500.000 | 2.500.000 |
| Periodeafgrænsningsposter | 128.869 | | 128.869 | 300.000 | 250.000 | 200.000 | 150.000 | 100.000 |
| Tilgodehavender | 8.013.947 | 0 | 8.013.947 | 5.803.466 | 4.753.466 | 3.703.466 | 2.153.466 | 2.851.736 |
| Værdipapirer | 500 | 0 | 500 | 500 | 501 | 502 | 503 | 504 |
| Likvide beholdninger | 22.826.926 | -1.624.000 | 21.202.926 | 17.529.076 | 16.422.137 | 17.649.338 | 19.854.250 | 19.782.692 |
| Omsætningsaktiver | 31.549.155 | -1.624.000 | 29.925.155 | 24.133.042 | 22.176.104 | 22.353.306 | 23.008.220 | 23.634.931 |
| Aktiver | 79.892.872 | -1.224.000 | 78.668.872 | 73.029.759 | 71.987.071 | 71.914.273 | 72.319.187 | 72.695.898 |

BUDGET FOR PERIODEN 1.JANUAR 2019 - 31. DECEMBER 2019

| | 1. januar 2019 - 31. juli 2019 | August | September | Oktober | November | December | 2019 |
|-------------------------------------------------------------|-----------------------------------|-------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|-------------------|
| Budget årselever (incl. KUU, PBE-elever m.v.) | 0 | 47 | 53 | 59 | 65 | 59 | 283 |
| Statstilskud | 2.827.000 | 4.224.534 | 5.167.445 | 5.179.456 | 5.657.167 | 6.348.378 | 29.403.980 |
| Indtægter vedr. værksteder | 0 | 268.515 | 268.515 | 268.515 | 268.515 | 134.259 | 1.208.320 |
| Andre indtægter | 0 | 750.000 | 750.000 | 750.000 | 750.000 | 452.384 | 3.452.384 |
| Indtægter i alt | 2.827.000 | 5.243.049 | 6.185.960 | 6.197.971 | 6.675.682 | 6.935.021 | 34.064.684 |
| Undervisning | | | | | | | |
| Lønudgifter | 1.098.000 | 4.013.000 | 4.013.000 | 4.013.000 | 4.013.000 | 4.013.000 | 21.163.000 |
| Værkstedsomkostninger | 0 | 732.277 | 732.277 | 732.277 | 732.277 | 591.139 | 3.520.246 |
| Andre omkostninger vedr. undervisning | 0 | 355.100 | 355.100 | 355.100 | 355.100 | 355.100 | 1.775.498 |
| Undervisning i alt | 1.098.000 | 5.100.376 | 5.100.376 | 5.100.376 | 5.100.376 | 4.959.239 | 26.458.744 |
| Ejendomsdrift | | | | | | | |
| Lejeudgifter | 0 | 125.863 | 125.863 | 125.863 | 125.863 | 125.863 | 629.314 |
| Lønudgifter | 0 | 34.650 | 34.650 | 34.650 | 34.650 | 34.650 | 173.250 |
| Skatter, afgifter, alarm og forsikringer | 0 | 59.846 | 59.846 | 59.846 | 59.846 | 59.846 | 299.228 |
| Vedligeholdelse | 0 | 80.972 | 80.972 | 80.972 | 80.972 | 80.972 | 404.858 |
| Varme, el og rengøring | 0 | 226.325 | 226.325 | 226.325 | 226.325 | 226.325 | 1.131.625 |
| Bygninger i alt | 0 | 527.655 | 527.655 | 527.655 | 527.655 | 527.655 | 2.638.276 |
| Administration | | | | | | | |
| Lønudgifter | 0 | 216.250 | 216.250 | 216.250 | 216.250 | 216.250 | 1.081.250 |
| Andre administrationsudgifter | 459.000 | 176.487 | 176.487 | 176.487 | 176.487 | 326.787 | 1.491.737 |
| Status IT, markedsføring, systemer, internet m.v. - anslået | 0 | 1.200.000 | 200.000 | 200.000 | 200.000 | 200.000 | 2.000.000 |
| Administration i alt | 459.000 | 1.592.737 | 592.737 | 592.737 | 592.737 | 743.037 | 4.572.987 |
| Resultat før renter og afskrivninger | 1.270.000 | -1.977.720 | -34.809 | -22.798 | 454.913 | 705.090 | 394.677 |

FGU ØSTJYLLAND

Bygningsstrategi 2019-2022

April 2019

overordnet strategi

Bygningsstrategien har til formål at styre investeringerne i de fysiske rammer og kvalificere grundlaget for bestyrelsens beslutninger vedrørende bygningsmassens understøttelse af den pædagogiske kerneopgave.

Strategiske sigtelinjer

FGU lovgivningen kræver et sammenhængende inkluderende læringsmiljø, hvor alle tre spor tilbydes på alle institutionens fire skoler. Der må f.eks. ikke væsentligt længere til skolen for en elev, som skifter spor. Vi har 4 år til at modellere bygningsmassen, så den lever op til loven.

På dette punkt er vi pt. udfordret i Favrskov og Syddjurs.

Favrskov kommune

I Favrskov overtager FGU Østjylland to bygninger. Den oprindelige produktionsskole i Ulstrup og et lejemål Østergade 6 i Hadsten. Lejemålet i Hadsten er pt. fyldt op med KUU, SOSU og Grafisk værksted. Lejemålet i Ulstrup rummer Køkken, Mekanik/metal, Træ og Sjak 25.

Ulstrup kan ikke tiltrække et tilstrækkeligt antal elever og Favrskov kommune ønsker FGU-aktiviteten samlet i Hadsten snarest muligt. Dette er vi positivt indstillet overfor. Der er et års opsigelse på begge lejemål. Ulstrup er derfor opsagt pr. 30.april.

Idet der er et akut behov for AGU-undervisningslokaler i Hadsten, er det anbefalingen, at vi indgår i en midlertidig løsning målrettet dette behov. Det er samtidig muligt at åbne materielt ikke-tunge PGU-værksteder til Hadsten. Dette er i tråd med UU's ønske omkring porteføljen i værkstedstilbud.

1. Det **indstilles** at der søges efter en bygningsmasse, som kan samle alle Favrskov AGU/PGU/EGU aktiviteter i Hadsten. Dette kan være køb eller leje.
2. Det **indstilles** at Ulstrup værkstedet Mekanik/metal fusioneres med Metal og Auto på Dalagervej og flyttes dertil. Pt. drives Metal i Dalagervej af to deltids fleksjobbere. En pædagogisk uholdbar løsning.
3. Det **indstilles** desuden at Træværkstedet i Ulstrup fusioneres med Træ på Engboulevarden, som hermed bliver et dobbeltlærerværksted med væsentlig bedre faciliteter.
4. Det **indstilles** at der, midlertidigt, lejes lokaler til AGU i Østergade/tæt på Østergade.

Det implicerer følgende konsekvenser:

5. Hvis der viser sig elevgrundlag for videreførelsen af køkkenet og der kan findes varige lokaler i Hadsten med køkkenfaciliteter **anbefales** en fortsættelse af køkkenværkstedet i Hadsten.
6. Omvendt **indstilles** det, at catering køkkenproduktionen samles på Engboulevarden, frem for en investering i etablering af et nyt køkken i Hadsten, hvis der ikke findes en egnet bygning med køkken faciliteter.
7. Det **indstilles** at der afsøges muligheder for andre håndværks-/erhvervstemaer i Hadsten, herunder på det grønne område.

Syddjurs kommune

Syddjurs kommune har en strategi om at samle uddannelsesstilbuddene i Rønde¹. Afledt heraf er der en forhåbning om, at FGU skolen flyttes til Rønde. En forhåbning vi ønsker at indfri som følge af den af bestyrelsen vedtaget kommune strategi; at være servicerende ift. de kommunale behov og ønsker.

Samtidig står vi over for den udfordring, at der i Ryomgård ikke er plads til den forventede AGU aktivitet i den nuværende bygningsmasse.

8. Det **indstilles** derfor at FGU skolen i Syddjurs flyttes til Rønde.
9. Det **indstilles** som første prioritet at leje/købe en eksisterende lokation. Evt. til AGU som efterfølgende kan udvides til at indeholde PGU/EGU.
10. Hvis der ikke findes en egnet ejendom jævnfør pkt. 9, **indstilles** det at vi indgår i et samarbejde med en bygherre omkring bygning af en bygning, som vi lejer/alternativt selv indgår som bygherre.

Norrdjurs kommune

I Norrdjurs har UU, lige som UU'erne i Favrskov og Syddjurs, udtrykt et ønske at FGU ikke bliver associeret med produktionsskolen. Afledt heraf optimalt at FGU skolen flyttes til en ny lokation og mere central lokation i/nær campus.

11. Da et salg af Åstruphegnet 25 ikke kan indfries uden et forventet betydeligt tab ift. værdiansættelsen og det samtidig forventes, at FGU aktiviteten kan rummes samlet på adressen, **indstilles** det, at FGU skolen fremadrettet fastholdes på Åstruphegnet. Her vil der yderligere være realistiske muligheder for udvidelse om nødvendigt.

Randers kommune

¹ Jævnfør [Kommuneplan 2016 omkring Kalø Campus](#).

FGU skolen i Randers består af tre lokationer; Brusgårdsvej, Dalagervej og Engboulevarden.

Brusgårdsvej, den nuværende produktionsskole Mimers Brønd, er unik idet den, som en af de eneste FGU institutioner, tilbyder en landbrugslinje. Bygningsmassen på Brusgårdsvej en administrations/undervisnings-bygning med to almenundervisningslokaler, en formidlingshytte, en kantinebygning med omklædning og et køkken under etablering samt en række landbrugsværksteds bygninger, bl.a. til dyrehold.

Produktionsskolen Mimers Brønd er ved at etablere et køkken i kantinebygningen. Dette forventes at blive færdigetableret før d.1.8.2019. Derudover skal kantinen lovliggøres til kantinebrug. Det er usikkert hvorvidt dette arbejde kan færdiggøres før 1.8.2019.

Mimers Brønd har endvidere et lejemål på Messingvej 33A, der fungerer som base for Butik og logistik linjen. Dette lejemål fastholdes foreløbigt.

Begge butikslinjer tilknyttes fremover Engboulevarden.

12. Det **indstilles** at samle outdoor aktiviteterne på Brusgårdsvej. Dvs. at flytte Skov & Natur fra Dalagervej og Adventure fra Engboulevarden til Brusgårdsvej. Derved vil der blive mulighed for etablering af et stærkt læringsmiljø og outdoor lærerteam.
13. En samling af outdoor aktiviteterne på Brusgårdsvej vil medføre et behov for investeringer til en større elev- og lærergruppe. Det **indstilles** endvidere at værkstederne med støtte fra bl.a. Træ- og Metalværkstederne etablerer et selvbygger bjælkehus, der skal fungere som værksteds/samlingslokaler for de tilflyttere værkstedshold. Samt at der samtidig projekteres sådan, at det kan udvides/dubleres, hvis der skulle opstå behov derfor.
14. Det **indstilles** at opstart af et eventuelt AGU-spor på Brusgårdsvej som udgangspunkt udsættes til 2021. Dog, i fald der inden opstår et behov for et AGU-forløb med en outdoor profil, skal dette etableres snarest muligt.

Dalagervej

På afdelingen i Dalagervej vil alle tre spor blive udbudt pr. 1.8.2019.

Dette vil ikke kræve væsentlige ændringer i den nuværende bygningsmasse. Der kan dog forekomme behov for investeringer i et AGU- og/eller PGU-spor, med det formål at skabe et inkluderende læringsmiljø for sårbare elever, som har behov for mindre og roligere omgivelser.

Auto vil kunne udvide værkstedsarealet til en permanent el-bils plads i det nuværende Skov- og natur lokale.

Der er også visioner om at styrke Dalagervej som lokalcivilsamfunds aktør. Her indtænkes AGU-holdet med en aktiv praksis. Dette skønnes ikke kræve bygningsmæssige ændringer.

15. Det **indstilles** at Dalagervej bevares som afdeling med den nuværende bygningsmasse.

Engboulevarden

Ved udflytning af Adventure værkstedet, vil ikke være behov for bygningsmæssig udvidelse af Engboulevarden i forbindelse med det forventede kommende lokalebehov til AGU og arbejdspladser til almenundervisere.

Skulle det vise sig nødvendigt, vil dele af lageret hos Transport & Logistik kunne flyttes til Dalagervej, hvilket ville frigøre et ekstra almen undervisningslokale.

Der vil dog skulle beregnes udgifter til støjafskærmning, idet flere under-visningslokaler pt. er uden vægge det sidste stykke op i "kip". Randers Produktionshøjskole vil indhente tilbud herpå.

Udvidelsen med AGU-elever og EGU-elever på skoleforløb vil betyde ekstra belastning på køkkenet, kombineret med en forventet større catering opgave ift afdelinger og evt. Favrskov skolen, vil kræve en udvidelse af det eksisterende køkken. Randers Produktionshøjskole er ved at undersøge de arkitektoniske muligheder herfor samt et prisoverslag.

Udvidelsen af køkkenet på Engboulevarden skal desuden ses i lyset af en vision om at FGU Østjylland bliver selvforsynende med forædling af eget kød og grønt. Køkkenet på Brusgårdsvej vil skulle fungere som grovkøkken, køkkenet i Dalagervej som forædlingskøkken og køkkenerne i Norddjurs og Syddjurs og evt. Hadsten som kantinekøkkener. Køkkenet på Engboulevarden som både kantine køkken og catering.

Dertil kommer de grønne værksteder i Norddjurs og på Brusgårdsvej som bidrager med årstidens grønt. Også her vil Dalagervej kunne indgå i kæden fra jord til bord med forædlingskøkken.

16. Det **indstilles** at køkkenet på Engboulevarden udvides med henblik på at kunne optage flere elever for at kunne producere mad til den øgede elevgruppe samt eventuel catering.

Der er tale om en overordnet strategi. Indgåelse af konkrete lejemål og køb samt større ombygninger skal særskilt godkendes af bestyrelsen.

Forslag til bygningsstrategi er behandlet i ledergruppen d.29.april og været i høring i 1'SU d.15.maj.

Forslaget og de konkrete indstillinger til bestyrelsen bliver behandlet på bestyrelsesmødet d.25.juni 2019.